

Comune di Casanova Lonati

Provincia di Pavia

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2024 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2025 il giorno 17 del mese di aprile nella sede del Comune di Casanova Lonati si è riunito il Nucleo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2024 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 12/04/2025 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2024 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2024.

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Fazio Mercadante Umberto – Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il Sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C n. 47 del 08/10/2018 aggiornato al D.lgs.n° 74/2017 cd. Legge Madia che ha apportato delle modificazioni che sono state validate dal NdV come previsto dalla normativa citata;

Presenta:

1. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DI MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2024, e le schede di valutazione dei dipendenti, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.**

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2024 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2024.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2024

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA – Responsabile Raffaella Merlini – collaboratore obj 3 : Marco Calvi

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione raggiungimento obiettivi
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Approvazione PIAO semplificato anno 2024	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 - 2026. Sono stati assolti poi anche i successivi obblighi di trasmissione alle autorità e pubblicizzazione dell'atto.
2	Approvazione Contratto Collettivo Integrativo giuridico ed economico dei dipendenti anno 2024	firma CCI 2024 con OO.SS.	CCDI sottoscritto in data 24/12/2024 in seguito all'approvazione deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24/12/2024
3	ELETTORALE: 8-9 giugno 2024 ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO: adempimenti contabili e del personale, collaborazione con la Responsabile per l'invio telematico dei dati elettorali sulla nuova Piattaforma ministeriale SIEL	Inizio comizi elettorali - adempimenti in ambito di liquidazione compensi per componenti seggio e per dipendenti - Predisposizione rendiconto spese sostenute e calcolo per liquidazione - collaborazione per invio dati elettorali su SIEL	In data 096/10/2024 prot. 1656 si è provveduto all'invio alla Prefettura di Pavia del rendiconto delle spese sostenute per l'attuazione delle elezioni europee 2024
4	SOCIALE : QUESTIONARIO SOSE SOCIALE - La legge di bilancio 2021 (L. 178/2020) ha stanziato a decorrere dal 2021 un'apposita quota del fondo di solidarietà comunale , da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali. Per poter usufruire di tale entrata aggiuntiva, l'ente deve rendicontarne l'utilizzo sul portale SOSE nella scheda di monitoraggio dedicata.	Rendicontazione spese sostenute nell'anno 2022 al fine di poter mantenere a bilancio la somma ricevuta per tale specifica finalità.	In data 22/05/2024 con prot. 974 - 975 si è provveduto all'invio per il tramite della piattaforma SOSE all'invio del questionario SOC23 - OBIETTIVI SOCIALE , rispettando così le tempistiche previste dalla normativa.

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione raggiungimento obiettivi
5	SOCIALE : QUESTIONARIO SOSE ASILI NIDO E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - In base all'art. 1, comma 174 Legge n. 234/2021 al fine di potenziare il servizio, gestito in forma singola e/o associata sono stati definiti obiettivi di servizio che vanno rendicontati a consuntivo per l'ottenimento di somme aggiuntive a titolo di trasferimenti statali	Rendicontazione spese sostenute nell'anno 2023 al fine di poter ricevere somme aggiuntive a bilancio a per tale specifica finalità.	In data 28/05/2024 prot. 999 si è provveduto all'invio per il tramite della piattaforma SOSE all'invio dei questionari : DIS23- TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA' (prot. 733) - NID23 - ASILI NIDO (prot. 735), rispettando così le tempistiche previste dalla normativa.
6	CONTABILITA': CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DELL'INCREMENTO DEL FONDI PER INDENNITA' SINDACI E ASSESSORI-ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021. Ai sensi dell'art. 1 comma 583 e comma 584 della Legge 30/12/2021 n. 234 a decorrere dall'anno 2024, l'indennità di funzione dei sindaci ubicati nei comuni a statuto ordinario è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni ed in sede di prima applicazione l'indennità è adeguata al 45 per cento per l'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023 della misura indicata nel comma 583. Il Ministero ha predisposto apposita certificazione per dimostrare l'utilizzo delle somme ricevute per l'incremento, pena la restituzione dei trasferimenti ricevuti A DOC.	Valori definiti dall'art. 1 commi 583 e 584 della Legge 30/12/2021 n. 234 - utilizzo completo della somma ricevuta per l'incremento	In data 29/10/2024 con prot. 1793 si è provveduto all'invio della certificazione tramite la piattaforma della Finanza Locale - TBEL, rispettando così le tempistiche previste dalla normativa.
7	EMERGENZA UCRAINA_ PRESENTAZIONE RELAZIONE SUL CONTRIBUTO AI SERVIZI SOCIALI RICEVUTO PER L'ANNO 2022 E 2023. Attraverso la piattaforma costituita da ANCI relazione l'utilizzo delle somme ricevute in seguito a richiesta dell'Ente	Prestazione relazione sull'utilizzo delle somme ricevute	In data 20/06/2024 con prot. 1123 si è provveduto all'invio della relazione sull'utilizzo delle somme ricevute, rispettando così le tempistiche previste dalla normativa.

In conclusione l'OdV dichiara, ai fini della **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL' AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA AL 100% (700%: 7 obiettivi)**

Sulla base della ponderazione prevista dal sistema di valutazione, ai fini della liquidazione della **indennità di risultato alla responsabile dell'area**, come riportato nelle schede di valutazione la valutazione è pari al **50% su 50%.**

Ai fini della indennità di risultato per la EQ/P.O. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA sig.ra **Merlini** si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Merlini Raffaella: 50% su 50% come da scheda allegata.

AREA TECNICA – Responsabile Sindaco
Referente sig. Calvi Marco

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione raggiungimento obiettivi
1	ELETTORALE- ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO: Allestimento seggi, ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	Allestimento seggi , ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	Allestimento seggi, ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi
2	AFFIANCAMENTO DEL TECNICO COMUNALE NELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI PAVIA per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità presso l'Ente da parte di soggetti condannati allo scomputo della pena con tale modalità.	approvazione convenzione al fine di poter utilizzare soggetti per lavori di pubblica utilità	Nell'anno 2023 all'Ente è stato affidato un soggetto per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità. Durante il periodo di messa alla prova ha provveduto alla regolare tenuta del foglio presenze e lavori e gennaio 2024 al termine del periodo indicato si è provveduto a relazionare sull'operato e ad inviare gli atti al tribunale per i provvedimenti successivi di competenza.
3	AFFIANCAMENTO DEL TECNICO COMUNALE NELLA CATALOGAZIONE E ORGANIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE PER VIA TELEMATICA. Dal 1/1/2022 in ossequio alle nuove disposizioni legislative il Comune accetterà solo pratiche edilizie in formato digitale. Pertanto l'Ente dovrà protocollare le pec catalogandole correttamente, alimentando in parallelo un prospetto excel con il riepilogo delle pratiche presentate in modo da avere un registro progressivo e con tutti i riferimenti delle pratiche presentate.	Protocollazione di tutte le pratiche edilizie ricevute in modo corretto al fine di creare un archivio all'interno dell'applicativo PROTOCOLLO ed alimentazione di un foglio excel riassuntivo delle pratiche ricevute con i dati fondamentali	Nell'anno 2024 sono state registrate n. 8 pratiche edilizie.
4	AFFIANCAMENTO DEL TECNICO COMUNALE NELLA RICERCA PRATICHE EDILIZIE ANNI PRECEDENTI PER SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE IN SEGUITO AD ISTANZA DEI PROPRIETARI. Il Comune fornisce copia cartacea delle pratiche edilizie depositate presso l'ente in seguito a richiesta dei proprietari per la vendita o per la verifica della regolarità edilizia dell'immobile. L'estrazione richiede una ricerca manuale delle singole pratiche che vengono poi fotocopiate per la consegna ai richiedenti.	Evasione di tutte le richieste pervenute.	Sono pervenute n. 13 richieste di accesso agli atti che sono state tutte evase.

In conclusione l'OdV dichiara, ai fini della **MISURAZIONE E DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA TECNICA** il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%** (400% : 4 obiettivi)

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA TECNICA** l'OdV dichiara il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%**.

Successivamente, ai fini della **produttività** per il sig. **Calvi Marco** si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. Calvi: 50% su 50% come da scheda allegata

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

INDENNITA' DI RISULTATO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Rag. **Raffaella Merlini**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Sig. **Calvi Marco**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = 100%.

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA: 100%

AREA TECNICA: 100%.

MEDIA= 100%

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = 100%.

4. RIPARTIZIONE INTEGRAZIONE INDENNITA' RISULTATO EQ/PO

Le indennità per le EQ/PO e il fondo dei dipendenti per l'anno 2024 vengono, altresì, integrate dall'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 che prevede che 0,22% del m.s. 2018 venga suddiviso proporzionalmente, sulla base della spesa dell'anno 2011, fra fondo dipendenti e indennità per EQ/PO.

Per quanto riguarda la suddivisione di detta integrazione per le EQ/PO se ne prevede la suddivisione incrementando la indennità di risultato.

Per concludere, il NdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2024.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Fazio Mercadante Umberto)



I COMPONENTI
(Dr. Alfredo Garavaglia)

(Dr. Daniele Torti)