

COMUNE DI CASANOVA LONATI

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di maggio alle ore 11,00 nella Sede del Comune di Casanova Lonati si e' riunito l'Organismo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04/03/2014, esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante - Presidente

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2016 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 14/11/2016 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2016 – Proposta all'esecutivo ed approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2016

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa Amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

Monitoraggio: In considerazione della tardività della pubblicazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili. Le valutazioni sono state stilate previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV. Con il prossimo anno si auspica di anticipare la tempistica dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 in quanto ai sensi della L.141/2011 si è sospesa l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito che prevede la compilazione della graduatoria.

Da evidenziare, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, che risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Posizione Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Criticità: Nel rispetto della normativa del D.Lgs.150/2009 con l'anno 2017 si raccomanda il rispetto dei tempi previsti dalla regolamentazione interna compatibilmente con la tempistica di legge per l'approvazione del bilancio comunale che anche per l'anno 2016 è stata rinviata di alcuni mesi;

Da evidenziare, inoltre che vi è un'unica responsabile, assunta a tempo indeterminato per l'area Amministrativa Economico/Finanziaria, con scorporo del servizio gestione personale, affidato con decreto sindacale n. 2 del 12/01/2015 al Sindaco;

Si richiama inoltre l'attenzione sulla messa in associazione delle funzioni dell'ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di poter effettuare economie di scala.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 della ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Dato atto che gli obiettivi ai fini della indennità di risultato sono stati affidati al Settore Amministrativo/Economico/Finanziario e al Settore Territorio;

Viste le apposite relazioni sottoscritte dai responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il CCDI anno 2016 ha deciso di non liquidare risorse per la produttività e di portarle a residuo nell'anno successivo;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Casanova Lonati prevede che il risultato ai Responsabili con incarico di P.O sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'O.d.V. sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'O.d.V. mentre per quanto riguarda la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O si prevede che vada liquidata per il 40% sulla base della valutazione da parte dell'O.d.V. sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 sulla base delle relazioni dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi approvati dall'Amministrazione.

VALUTAZIONE PERFORMANCE DI AREA - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2016 :

Sulla base di dette premesse l'O.d.V. si è attivato per la valutazione degli obiettivi del PDO.

La verifica viene effettuata sulla base:

- della relazione presentata dal Responsabile incaricata di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

AREA AMMINISTRATIVO ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile : Sig.ra Raffaella Merlini

COMUNE DI CASANOVA LONATI		RESPONSABILE: RAG. MERLINI RAFFAELLA						
AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA		OBBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE	raggiungimen to %
N	DESCRIZIONE							
1	SALDO FINALE DI COMPETENZA: Rilevazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica (sino al 31/12/2015 la rilevazione riguardava il patto di stabilità pubblica) anche per i comuni con popolazione al di sotto dei 1.000 abitanti. . Gli strumenti operativi cambiano a seguito del secondo step di introduzione del sistema armonizzato, che –dopo l’introduzione dal 2015 del nuovo principio generale di competenza finanziaria “potenziata” e di parte delle nuove regole – vede da quest’anno il completamento dell’applicazione delle nuove regole ed in particolare l’abbandono dei vecchi schemi di bilancio.	S	Approvazione saldo	Previsioni di bilancio rispettoso del saldo	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2016	Monitoraggio alla data di approvazione del bilancio, monitoraggio al 30/06/2016 al 30/09/2016 e al 31/12/2016.	100%
2	CONTABILITA' ARMONIZZATA: Dal 2016 dovrà essere predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che di fatto sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Il DUP è propedeutico al nuovo sistema di contabilità armonizzata: e deve essere approvato prima del bilancio di previsione triennale.	S	Predisposizione DUP	Approvazione della relazione previsionale e programmatica	Approvazione DUP prima dell'approvazione del bilancio	Approvazione prima del bilancio prevista dalla normativa vigente	Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 16/05/2016	100%
3	RIACCREDITAMENTO AL PORTALE INAIL IN SEGUITO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI CON CREDENZIALI DISPOSITIVE. I titolari di utenze INAIL dispositive sono stati tenuti entro il 31/05/2016 a presentare istanza di riaccreditamento al portale INAIL per l'implementazione della piattaforma dell'Istituto.	M	Approvazione atti	Vecchio accreditamento con utenza unica e generica ed unica password ente	Configurazione nuovo accreditamento con individuazione responsabile ditta e funzionari responsabili ad operare nelle procedure informatiche	30.06.2016	In data 9/6/2016 è terminata la procedura di accreditamento.	100%
4	ELEZIONI PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PAVIA E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE - ANNO 2016. Predisposizione atti ed invio dati amministratori per definizione corpo elettorale. Attività di pubblicazione atti connessi all'elezione suddetta.	S	predisposizione atti		predisposizione dell' iter burocratico previsto dalla normativa	30.09.2016	Sono stati predisposti in tutti gli adempimenti richiesti. In data 4/10/2016 è stata inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione dal 31/8 al 30/9/2016 dei risultati elettorali.	100%

P.D.O. - 2016

N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE	raggiungimen to %
5	SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO CON AGENZIA DELLE ENTRATE - Comunicazione chiusura attività al 31/12/2016 in seguito a mancata volontà di rinnovo sportello per il prossimo triennio e contestuale richiesta svincolo polizza fideiussoria prestata a garanzia in sede di apertura	TR	invio atti		Invio della comunicazione chiusura attività al 31/12/2016 in seguito a mancata volontà di rinnovo sportello per il prossimo triennio e contestuale richiesta svincolo polizza fideiussoria prestata a garanzia in sede di apertura	Invio richiesta entro il 31/12/2016, incasso polizza fideiussoria alla luce dei tempi tecnici dell'Agenzia delle Entrate	In data 3/11/2016 è stata inviata la comunicazione in oggetto. L'Agenzia delle Entrate ha preso atto della nota con risposta pervenuta il 23/11/2016 ns prot 1893.	100%	
6	BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	TR	Rispetto dei tempi	Riapprovazione nuova convenzione di Tesoreria - scadenza proroga tecnica in data 31/12/2016 in seguito a gara e trattative senza esito	Predisposizione e firma nuova Convenzione di Tesoreria	31.12.2016	In data 19/10/2016 con atto n. 24 il Consiglio Comunale ha approvato un nuovo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria. In data 12/12/2016 con determina n. 44 è stato approvato il verbale di gara andata deserta per l'affidamento in oggetto.	100%	
7	CONCESSIONE A IMPIANTE E GESTIRE UNA RETE DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA AD USO ILLUMINAZIONE VOTIVA DI TOMBE, COLOMBARI E CAPPELLE NEL CIMITERO COMUNALE - Sottoporre agli organi politici dell'ente la valutazione della proroga del servizio di concessione in scadenza al 31/12/2016 con l'impresa IMPEL o la redazione degli atti propedeutici ad un nuovo affidamento	TR	Publicazione certificazione		proroga concessione in essere o attivazione procedure per nuovo affidamento	31.12.2016	Con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 3/11/2016 è stata prorogata la concessione del servizio all'impresa Impel snc di Pavia	100%	



Il Responsabile dell'Area
Rag. Raffaella Maffioletti

Legenda «OBBIETTIVI»: MA - Mantenimento con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che n° 7 obiettivi su n° 7 sono stati raggiunti al 100% e pertanto dichiara il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO ECONOMICO-FINANZIARIO AL 100%** che ponderato rispetto al sistema di valutazione per l'indennità di risultato risulta pari al **60,00 % su 60,00 %**;

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Merlini Raffaella: 40 % su 40% come da scheda allegata.

AREA TERRITORIO

Responsabile : Geom. Mussi Andrea

PROGRAMMA		RESPONSABILE: GEOM. MUSSI ANDREA							
AREA TERRITORIO		DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE	
1		Censimento impianti sportivi della Regione Lombardia - nuova piattaforma per la raccolta dati. - La rilevazione che ogni anno viene redatta, quest'anno è stata implementata e va inserita su di una nuova piattaforma realizzata dal CONI su cui è necessario il riaccreditamento e l'implementazione delle informazioni già esistenti con nuovi dati tecnici degli impianti.	S	A	predisposizione atti	Piattaforma censimento impianti sportivi Regione Lombardia	Redazione indagine sulla nuova piattaforma CONI per il censimento degli impianti sportivi in Lombardia.	31.12.2016	A novembre 2016 è stato redatto il censimento degli impianti sportivo, come da questionario agli atti
2		Convenzione per la gestione del campo sportivo comunale - Risoluzione precedente contratto con la Società Football Casanova per inadempimento contrattuale e stipula nuova convenzione per la gestione del campo sportivo comunale.	MA	A	predisposizione atti	Convenzione con società inadempiente	Recupero canone non versato dalla Società Football Casanova e stipula nuova convenzione per la gestione del campo sportivo comunale.	30.09.2016	Con Reversele d'incasso n. 45 del 10/03/2016 è stato incassato il canone annuale e con scrittura privata in data 13/05/2016 è stato sottoscritta una nuova convenzione con la Società Polisportiva Gimnasium Broni di Broni
3		Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento - L'impianto di riscaldamento necessita di manutenzione straordinaria dei fan.-colis dell'ente.	S	A	predisposizione atti	Impianto di riscaldamento con manutenzione obsoleta	Affidamento incarico di manutenzione straordinaria dei fan-colis.	31.12.2016	Con determina n. 17 del 19/12/2016 è stato affidato l'incarico di manutenzione in oggetto alla Società COOP di Consumo FRA Ferrovieri srl di Pavia
4		Riqualificazione area adiacente al parco giochi concessa in comodato d'uso gratuito - Procedere alla recinzione dell'area a mezzo di transesse mobili per la sua delimitazione al fine di permetterne l'utilizzo per manifestazioni.	A	A	predisposizione atti	area da delimitare	Determinazione di acquisto transesse mobili al fine di delimitare l'area adiacente al parco giochi	30.06.2016	Con determina n. 4 del 22/06/2016 si è provveduto all'acquisto del materiale per transemare l'area adiacente al parco giochi
		Il Responsabile dell'Area  Geom. Andrea Mussi							

Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che n° 4 obiettivi su n° 4 sono stati raggiunti al 100% e pertanto dichiara il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TERRITORIO AL 100%** che ponderato rispetto al sistema di valutazione per l'indennità di risultato risulta pari al **60,00 % su 60,00 %**;

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI Geom. Mussi Andrea : 40 % su 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

- **INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

- **Sig.ra RAFFAELLA MERLINI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

- **INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TERRITORIO**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

- **Geom. ANDREA MUSSI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2016.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dr. Umberto Fazia Mercadante)



RESPONSABILE	MERLINI R.	SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO	ANNO 2016			
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	14,28	100				
OBIETTIVO 2	14,28	100				
OBIETTIVO 3	14,28	100				
OBIETTIVO 4	14,28	100				
OBIETTIVO 5	14,28	100				
OBIETTIVO 6	14,30	100				
OBIETTIVO 7	14,30	100				
TOT	100,00	700,00				
TOT peso ponderato	60,00	60,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200
Totale ponderato	40	-	-	-	-	200
Il Presidente dell'OdV		% OBIETTIVI		60,00%		
Dr. Umberto Fazio Mercadante		% COMPORAMENTI		40,00%		
		TOT %		100,00%		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti						



RESPONSABILE		Geom. Mussi Andrea		SETTORE TERRITORIO		ANNO 2016					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1		25,00		100		VEDI PDO		VEDI PDO		100%	
OBIETTIVO 2		25,00		100							
OBIETTIVO 3		25,00		100							
OBIETTIVO 4		25,00		100							
TOT		100,00		400,00							
TOT peso ponderato		60,00		60,00							
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		2		3		4		5	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		8								X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)		8								X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		8								X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		8								X	
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori		8								X	
Totale comportamenti organizzativi		40		0		0		0		200	
Totale ponderato		40		-		-		-		200	
		% OBIETTIVI		60,00%							
		% COMPORTAMENTI		200		40,00%					
		TOT %		100,00%							
Il Presidente dell'OdV											
Dr. Umberto Fazio Mercadante											
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											