



---

## **Comune di Casanova Lonati**

---

Provincia di Pavia

### **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

### **QUINQUENNIO 2014 - 2019**

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Sindaco : Stefano Lucato**

# ***INDICE***

## **Premessa**

## **I riferimenti normativi e contabili**

### ***PARTE I – DATI GENERALI***

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

### ***PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE***

- 2.1 Gli atti contabili
- 2.2 Il saldo di cassa
- 2.3 Equilibrio parte corrente e parte capitale
- 2.4 Il Risultato della gestione di competenza
- 2.5 Il Risultato della Gestione Finanziaria
- 2.6 Gestione dei residui
- 2.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- 2.8 Rapporto tra competenza e residui
- 2.9 I debiti fuori bilancio
- 2.10 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

### ***PARTE III - SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE***

- 3.1 Il conto del patrimonio
- 3.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile
- 3.3 Le partecipate

## ***PARTE IV - SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE***

- 4.1 Indebitamento
  - 4.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente
  - 4.1.2 Rispetto del limite di indebitamento
  - 4.1.3 Ricostruzione dello stock di debito
- 4.2 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)
- 4.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere
- 4.4 I contratti di Leasing

## ***PARTE VIII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO***

### **Certificazione**

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" , al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis , comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni , dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

*" 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.*

*2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."*

## **I riferimenti normativi e contabili**

### **- La normativa**

**Visto** il TUEL 267/2000;

**Visto** l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

**Considerato** l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell' Ente nonché l' indebitamento in essere;

**Considerato** che il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato approvato il 04/08/2014 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Considerato** che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2013 è stato approvato il 16/04/2014 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2, esecutivo a termini di legge;

**Considerato** che in data 17 giugno 2014 è stata effettuata la verifica straordinaria di cassa prevista dall' *Articolo 224 del TUEL 267/2000* che così recita "Si provvede a verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona del sindaco, del presidente della provincia, del sindaco metropolitano e del presidente della comunità montana. Alle operazioni di verifica intervengono gli amministratori che cessano dalla carica e coloro che la assumono, nonché il segretario, il responsabile del servizio finanziario e l'organo di revisione dell'ente."

### **- I riferimenti contabili**

Visti i seguenti documenti contabili:

- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;

- le seguenti deliberazioni dell'organo consiliare riguardanti la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi :
  - n. 12 del 09/09/2011;
  - n. 24 del 26/09/2012;
  - n. 28 del 26/09/2013;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (D.M. 22/2/2013)
- inventario generale dell'Ente;
- le note informative contenenti la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegata al rendiconto 2013 (art.6, comma 4 d.l.95/2012);
- ultimi bilanci di esercizio approvati degli organismi partecipati allegati al rendiconto 2013;

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente**

	31/12/2013	30/05/2014
Abitanti	472	471
Nuclei familiari	205	205

### **1.2 Organi politici**

Elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Consigliere	Rocca Vincenzo	26/05/2014
Consigliere	Beretta Umberto	26/05/2014
Consigliere	Negri Patrizia	26/05/2014
Consigliere	Sala Chantal	26/05/2014
Consigliere	Orlandi Laura	26/05/2014
Consigliere	Castignoli Giuseppina	26/05/2014
Consigliere	Meneghel Diego	26/05/2014
Consigliere	Saviotti Matteo	26/05/2014
Consigliere	Sanelli Lorenzo	26/05/2014
Consigliere	Lombardo Facciale Massimo	26/05/2014

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12/06/2014 vi è stato l'insediamento del Consiglio Comunale eletto con le consultazioni amministrative del 25 maggio 2014.

#### **GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Lucato Stefano	26/05/2014
Vicesindaco	Rocca Vincenzo	26/05/2014
Assessore	Beretta Umberto	26/05/2014

Con decreto Sindacale n. 2 del 10/06/2014 è stata nominata la Giunta Comunale.

### **1.3 Struttura organizzativa**

#### **Direttore Generale**

Alla data attuale non vi è la nominata per la figura di Direttore Generale.

#### **Segretario**

Dr.ssa Leone Maria Cristina.

In servizio dall' 1/09/2012 ad oggi a mezzo di una Convenzione di Segreteria con i Comuni di Santa Giuletta, Rocca de' Giorgi e Calvignano .

#### **Numero dirigenti**

Figura assente per l'Ente a cause delle ridotte dimensioni

#### **Numero posizioni organizzative**

Nell'Ente è presente un solo titolare di Posizione Organizzativa e precisamente la Rag. Raffaella Merlini in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario.

#### **Numero totale personale dipendente**

Dal 7/6/2009 al 28/02/2012 i dipendenti a tempo indeterminato in servizio sono n. 3 : Merlini Raffaella – Pattarini Virgilia Micaela – Calvi Marco.

Dal 01/03/2014 è stato assunto con contratto a tempo determinato della durata sino al mandato elettorale del Sindaco, al di fuori della dotazione organica, l'Arch. Luigi Corti. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17/06/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto il rinnovo del contratto in essere sino al 31/12/2014.

Organigramma dell'Ente :

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Settori funzionali	Servizi operativi	Uffici	Titolare di P.O.	Responsabile del Servizio	Decreto di Nomina	
SETTORE AMMINISTRATIVO	Servizio Demografico Amministrativo	Ufficio Anagrafe - Leva - Segreteria - Contratti - Protocollo Archivio - Notifiche - Affari generali ed istituzionali	Rag. Merlini	Rag. Merlini	Decreto Sindacale n. 3 del 08/07/2014	
			Raffaella	Raffaella		
	Servizio Sociale Scolastico Culturale Sportivo	Ufficio Stato Civile - Elettorale - Servizi Sociali - Cultura - Scuole - Sport - Tempo Libero - Turismo - Associazionismo e volontariato - Commercio	Rag. Merlini	Rag. Merlini		Rag. Merlini
			Raffaella	Raffaella		Raffaella
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Finanziario	Ufficio Ragioneria - Contabilità economico / finanziaria	Rag. Merlini	Rag. Merlini	Decreto Sindacale n. 5 del 08/07/2014	
	Servizio Tributi	Tributi	Raffaella	Raffaella		
	Gestione Personale	Paghe - Personale	////	Dr.ssa Leone Maria Cristina		
SETTORE TERRITORIO	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione del territorio	Urbanistica - Gestione e pianificazione del territorio	////	Corti Luigi	Decreto Sindacale n. 4 del 08/07/2014	
			////	Corti Luigi		
	Servizio Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo	////	Corti Luigi		
	Servizio Polizia Locale e Amministrativa Locale	Ufficio di Polizia Amministrativa - Stradale - Pubblica sicurezza Giudiziaria	////	Corti Luigi		



#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente per tutta la durata del precedente mandato non è stato mai sottoposto a commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del precedente mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2014 si è proceduto alla rideterminazione annuale della pianta organica che risulta così composta :

- Categoria B  
Posti previsti 1 - Posti assegnati n. 1 – Posti vacanti n. 0  
Dipendente Calvi Marco assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- Categoria C  
Posti previsti 1 part-time - Posti assegnati n. 1 part-time – Posti vacanti n. 0  
Dipendente Pattarini Virgilia Micaela assunta con contratto a tempo part-time 18 ore settimanali e indeterminato.
- Categoria D  
Posti previsti n. 1 – posti assegnati n. 1 – Posti coperti n. 1  
Dipendente Merlini Rag. Raffaella assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Fuori dotazione organica:

- Categoria D  
Posto coperto n. 1 – dipendente Arch. Corti Luigi  
Assunto in seguito a selezione concorsuale con decorrenza 01/03/2012 – 28/02/2013 con contratto a tempo determinato – part-time di n. 6 ore settimanali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto il rinnovo del contratto in essere per un ulteriore annualità e pertanto sino al 28/02/2014.

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO**

Il Responsabile del Settore Economico – Amministrativa si occupa :

- con l'affiancamento del dipendente di Categoria C - part time della gestione dei seguenti servizi:  
*Organi istituzionali e partecipazione – Segreteria generale – Affari Generali – Contratti – U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) – Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Leva)– Servizi amministrativi di Polizia mortuaria - Notifiche.*
- personalmente senza affiancamento nella gestione dei seguenti servizi :  
*Ragioneria – Tributi – Controllo di Gestione — Istruzione – Attività Culturali – Turismo - Servizi Socio-Assistenziali — Servizi Informatici – Qualità dei Servizi – Notifiche – Sport e Tempo libero.*

e affianca il Responsabile del Servizio Gestione Personale nella gestione di alcuni adempimenti del servizio.

**SETTORE TERRITORIO**

Il Responsabile del Settore TERRITORIO, si occupa :

- con l'affiancamento del personale dipendente dell'Ente per la parte di mera segreteria, della gestione dei seguenti servizi: *Lavori Pubblici – Manutenzione del patrimonio – Ambiente ed Ecologia – Prevenzione e protezione rischi – Demanio – Urbanistica – Reticolo idrico minore - Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica – Viabilità – Protezione civile – S.U.A.P. – S.U.E. – Servizio Idrico Integrato – Servizio Rifiuti – Servizio Cimiteriale.*
- *Con l'affiancamento del Personale di Polizia locale dei Comune di Barbianello e Mezzanino ( Enti con i quali l'Ente è associato) per la gestione del servizio di polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza.*

**PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**2.1 Gli atti contabili**

Al 31/12/2013 risultano emessi n. 189 reversali e n. 534 mandati;

I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria è stato effettuato nei limiti previsti dall'articolo 222 del T.U.E.L. ed è stato determinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge ;

L'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese per l'anno 2014 è stato disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge;

Nell'anno 2013 con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato quanto previsto dall'articolo 195 del T.U.E.L..

Nell'anno 2013 non si è fatto comunque ricorso a tale deliberazione stante le disponibilità di cassa.

**2.2 Il saldo di cassa**

	In Conto		Totale
	COMPETENZA	RESIDUI	
Fondo di cassa all' 01/01/2013			125.956,35
Riscossioni	363.434,93	79.590,61	443.025,54
Pagamenti	373.883,53	89.908,50	463.792,03
<b>Fondo di cassa al 31/12/2013</b>			<b>105.189,86</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2013			0,00
<b>Differenza</b>			<b>105.189,86</b>

**2.3 Equilibrio parte corrente e parte capitale**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2011	2012	2013
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	336.941,53	338.549,92	390.076,38
Spese titolo I	276.543,67	304.666,43	349.499,44
Rimborso prestiti parte del titolo III	28.010,34	29.686,12	31.467,38
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>32.387,52</b>	<b>4.197,37</b>	<b>9.109,56</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2014

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	33.007,92	18.364,34	13.267,01
Entrate titolo V	335,53	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>33.343,45</b>	<b>18.364,34</b>	<b>13.267,01</b>
Spese titolo II	69.847,90	17.638,51	57.177,75
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-36.504,45</b>	<b>725,83</b>	<b>-43.910,74</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	67.666,00	3.453,00	63.914,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>31.161,55</b>	<b>4.178,83</b>	<b>20.003,26</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 2.4 Il Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo come risulta dai seguenti elementi:

Riscossioni	(+)	363.434,93	
Pagamenti	(-)	373.883,53	
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>-10.448,60</b>	<b>(+)</b>
Residui attivi	(+)	90.305,16	
Residui passivi	(-)	114.657,74	
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>-24.352,58</b>	<b>(-)</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-34.801,18</b>	

Il saldo negativo è dato dall'applicazione al bilancio di previsione 2013 dell'avanzo conseguito al 31/12/2012 per la somma di €. 63.914,00 di cui €. 19.584,00 a finanziamento delle spese correnti ed €. 44.330,00 a finanziamento delle spese in conto capitale.

### 2.5 Il Risultato della Gestione Finanziaria

Il risultato d'amministrazione conseguito negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

Descrizione	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013
Fondo cassa al 31 dicembre	134.987,54	125.956,35	105.189,86
Totale residui attivi finali	150.094,23	132.662,86	142.735,65
Totale residui passivi finali	153.053,40	119.903,98	140.452,70
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>132.028,37</b>	<b>138.715,23</b>	<b>107.472,81</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2014

Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

Dettaglio dei fondi dell'avanzo d'amministrazione conseguito :

Risultato di amministrazione di cui:	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013
Fondi Vincolati:	18.827,16	18.827,16	5.754,49
Fondi per il finanziamento di spese in conto capitale	7.818,00	8.543,83	419,26
Fondi di ammortamento	0,00	0,00	0,00
Fondi non vincolati	105.383,21	111.344,24	101.299,06
<b>Totale</b>	<b>132.028,37</b>	<b>138.715,23</b>	<b>107.472,81</b>

L'avanzo d'amministrazione non vincolato dell'ultimo esercizio chiuso ammontante ad €. 101.299,06 è stato applicato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e destinato al finanziamento delle maggiori spese del titolo II per la somma di €. 10.000,00.

### 2.6 Gestione dei residui

Alla data del 31/12/2013 risulta la seguente situazione dei residui attivi e passivi, come da elenchi depositati agli atti:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	64.610,64	59.691,02	0,00	641,76	63.968,88	4.277,86	64.837,42	69.115,28
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	906,00	906,00
Titolo 3 Extratributarie	43.046,08	7.993,02	0,00	0,00	43.046,08	35.053,06	21.900,14	56.953,20
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>107.656,72</b>	<b>67.684,04</b>	<b>0,00</b>	<b>641,76</b>	<b>107.014,96</b>	<b>39.330,92</b>	<b>87.643,56</b>	<b>126.974,48</b>
Titolo 4 In conto capitale	794,66	0,00	0,00	0,00	794,66	794,66	0,00	794,66
Titolo 5 Accensione di prestiti	10.842,86	6.739,97	0,00	0,00	10.842,86	4.102,89	0,00	4.102,89
Titolo 6 Servizi per conto di terzi	13.368,62	5.166,60	0,00	0,00	13.368,62	8.202,02	2.661,60	10.863,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>132.662,86</b>	<b>79.590,61</b>	<b>0,00</b>	<b>641,76</b>	<b>132.021,10</b>	<b>52.430,49</b>	<b>90.305,16</b>	<b>142.735,65</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2014

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	77.006,74	65.461,44	0,00	4.200,52	72.806,22	7.344,78	80.108,59	87.453,37
Titolo 2 Spese in conto capitale	32.472,71	21.845,57	0,00	0,00	32.472,71	10.627,14	34.478,96	45.106,10
Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	10.424,53	2.601,49	0,00	0,00	10.424,53	7.823,04	70,19	7.893,23
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>119.903,98</b>	<b>89.908,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,52</b>	<b>115.703,46</b>	<b>25.794,96</b>	<b>114.657,74</b>	<b>140.452,70</b>

### 2.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2013	2010 e Precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	154,08	153,95	3.969,83	64.837,42	69.115,28
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	906,00	906,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	21.674,67	6.666,00	6.712,39	21.900,14	56.953,20
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>21.828,75</b>	<b>6.819,95</b>	<b>10.682,22</b>	<b>87.643,56</b>	<b>126.974,48</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	794,66	0,00	0,00	0,00	794,66
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	4.102,89	0,00	0,00	0,00	4.102,89
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>4.897,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.897,55</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	4.893,05	3.308,97	2.661,60	10.863,62
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.726,30</b>	<b>11.713,00</b>	<b>13.991,19</b>	<b>90.305,16</b>	<b>142.735,65</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2014

Residui passivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.708,49	1.886,82	3.749,47	80.108,59	87.453,37
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.099,73	242,00	1.285,41	34.478,96	45.106,10
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.033,71	4.629,20	2.160,13	70,19	7.893,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.841,93</b>	<b>6.758,02</b>	<b>7.195,01</b>	<b>114.657,74</b>	<b>140.452,70</b>

### 2.8 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013
Residui attivi Titolo I e III	81.631,29	107.656,72	126.068,48
Accertamenti Correnti Titolo I e III	310.377,90	315.783,48	323.094,31
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,30	34,09	39,02

### 2.9 I debiti fuori bilancio

L'Ente non ha provveduto nel corso degli ultimi tre esercizi al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

### 2.10 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Nel quinquennio 2009/2013 ha rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetti allegati ai rendiconti di gestione.

### 2.11 Il Patto di Stabilità Interno

Ente non soggetto al patto di stabilità interno.

**PARTE III - SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE**

**3.1 Il conto del patrimonio**

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	843.362,65
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	1.317.047,31		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	86.349,40		
<b>rimanenze</b>	0,00		
<b>crediti</b>	151.392,05		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	<b>Conferimenti</b>	468.547,19
<b>Disponibilità liquide</b>	105.189,86	<b>Debiti</b>	354.345,15
<b>Ratei e risconti attivi</b>	6.276,37	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.666.254,99</b>	<b>Totale</b>	<b>1.666.254,99</b>

**3.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

L'Ente non detiene il controllo in alcun organismo ai sensi dell'art. 2359, c. 1 n. 1 e 2 del Codice Civile.

**3.3 Le partecipate**

Di seguito vengono elencate le Società di cui l'Ente detiene direttamente una partecipazione.



<b>ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI L'ENTE DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ANCHE MINORITARIA</b>							
<b>Partita IVA</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Durata dell'impegno</b>	<b>Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione</b>	<b>Misura/Entità della partecipazione</b>	<b>Funzioni attribuite/Attività svolte</b>	
00465790186	A.C.A.O.P. S.p.A. - Via Nazionale n. 53 - 27049 Stradella (PV)	Società per azioni	La durata della società è fissata fino al 31/12/2075	Zero	1,872%	Statuto  Art. 4) lett. a.:  La società ha per oggetto l'assunzione, l'esercizio e la gestione di servizi pubblici e delle attività ad essi strumentali, connesse, complementari per conto dei Comuni-soci.  Art. 4) lett. b.1 - Servizi idrici :  Nel campo della ricerca, produzione, captazione, sollevamento, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, imbottigliamento e vendita dell'acqua.	
01599690185	BRONI-STRADELLA S.p.A. - Via Cavour n. 28 - 27049 Stradella (PV)	Società per azioni	La durata della società è fissata fino al 31/12/2050	Zero	0,0052%	Erogazione di servizi di pubblica utilità (erogazione di acqua, gas, energia elettrica e manutenzione delle relative reti di distribuzione; servizio di fognatura e di smaltimento e riciclo delle acque; servizio raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti liquidi e solidi e manutenzione dei relativi mezzi). Società erogatrice del servizio smaltimento rifiuti.	
01599690185	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.p.A. - Via Cavour n. 28 - 27049 Stradella (PV)	Società per azioni	La durata della società è fissata fino al 31/12/2050	Zero	€ 945,81	Erogazione di servizi di pubblica utilità (erogazione di acqua, gas, energia elettrica e manutenzione delle relative reti di distribuzione; servizio di fognatura e di smaltimento e riciclo delle acque; servizio raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti).	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Casanova Lonati negli organi di governo delle suddette Società:</b>						Nessuno	

**PARTE IV - SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE**

**4.1 Indebitamento**

**4.1.1. Evoluzione indebitamento dell'ente :**

Annualità	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	253.826,40	230.656,73	218.486,40	289.735,42	258.268,04
Popolazione residente	483	479	490	489	472
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 525,52	€ 481,53	€ 445,89	€ 592,50	€ 547,17

**4.1.2. Rispetto del limite di indebitamento :**

Annualità	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,330 %	4,190%	5,55 %	3,727%	4,20%

**4.1.3 Ricostruzione dello stock di debito**

Anno	2011	2012	2013
Residuo debito	218.486,40	289.735,42	258.268,04
Nuovi prestiti	129.340,46	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	28.010,34	29.686,12	31.467,38
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>319.816,52</b>	<b>260.049,30</b>	<b>226.800,66</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo ed hanno il seguente impatto reale sul bilancio dell'Ente:

Anno	2011	2012	2013
Oneri finanziari	17.839,36	16.085,42	14.226,00
Quota capitale	28.010,34	29.686,12	31.467,38
<b>Totale fine anno</b>	<b>45.849,70</b>	<b>45.771,54</b>	<b>45.693,38</b>
Contributo sviluppo investimenti	- 22.766,44	- 22.766,44	-22766,44
<b>Totale fine anno d'impatto reale sul bilancio</b>	<b>23.083,26</b>	<b>23.005,10</b>	<b>22.926,94</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2014

### 4.2. Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)

Ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs.vo 267/2000 l'anticipazione di tesoreria è concessa entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Considerato che le entrate accertate dei primi tre titoli di entrate del bilancio dell'esercizio 2012, al netto delle entrate una tantum e compensative sono pari a complessive €. 316.527,85 l'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'anno 2014 non può superare la somma di €. 79.131,99;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2014 è stata richiesta un'anticipazione di €. 60.000,00.

### 4.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non ha sottoscritto ad oggi contratti in strumenti finanziari.

### 4.4 I contratti di Leasing

L'ente ha in corso alla data odierna i seguenti contratti di locazione finanziaria:

Locatario	Bene utilizzato	Scadenza contratto	Rateizzazione	Onere complessivo
<b>Sguva Renting SpA – Setri Levante</b>	Fotocopiatore multifunzione	31/03/2019	n. 60 rate da €. 135,00 + Iva mensili	€. 8.100,00 + IVA 22% = €. 9.882,00

**PARTE VI – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO**

Il responsabile del Servizio Finanziario ha adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge in materia contabile e finanziaria , così come verificato e confermato dal Revisore dei Conti in occasione delle certificazioni rilasciate in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione, nonché sugli altri documenti contabili e fiscali quali ad esempio il modello 770/2014 – redditi 2013 ;

La gestione corrente è stata poi certificata per mezzo delle verifiche di Cassa Ordinarie e Straordinarie a cura sempre del Revisore del Conto, nonché tramite le relazioni trimestrali sui controlli interni redatte dal Segretario Comunale.

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Casanova Lonati è bene evidente quindi che la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente non presenta squilibri economici e finanziari.

Data 08/08/2014



Il Sindaco  
( Stefano Lucato )

**Certificazione**

---

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di inizio mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati vengono esposti secondo lo schema e la metodologia per la redazione delle certificazioni e/o dei pareri al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione a cura dell'Organo di Revisione Contabile ex articoli 161 e 239 del TUEL o dei questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, e corrispondono ai dati elaborati e contenuti nei medesimi documenti.

Data 08/08/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Rag. Merlini Raffaella )

