



COMUNE DI CASANOVA LONATI

Provincia di PAVIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

FORMA SEMPLIFICATA PER I COMUNI CON MENO DI 5.000 ABITANTI

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

MANDATO AMMINISTRATIVO 2014/2019

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Abitanti	462	461	461	453	434
Nuclei familiari	203	198	196	196	190

1.2 - Organi politici

Elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

Composizione del Consiglio Comunale alla data del 27/03/2019

N.	COGNOME E NOME	CARICA	LISTA
1	LUCATO STEFANO	SINDACO	Per un sorriso in più
2	BERETTA UMBERTO	VICESINDACO	Per un sorriso in più
3	NEGRI PATRIZIA	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
4	SALA CHANTAL	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
5	MAGNANI FERDINANDO	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
6	CASTIGNOLI GIUSEPPINA	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
7	MENEGHEL DIEGO	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
8	REBUFFI FEDERICO	CONSIGLIERE	Per un sorriso in più
9	SAVIOTTI MATTEO	CONSIGLIERE	Bilancia
10	SANELLI LORENZO	CONSIGLIERE	Bilancia
11	LOMBARDO FACCIARE MASSIMO	CONSIGLIERE	Bilancia

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12/06/2014 vi è stato l'insediamento del Consiglio Comunale eletto con le consultazioni amministrative del 25 MAGGIO 2014.

In data 26/11/2015 il Consiglio Comunale nella seduta n. 23 ha dichiarato decaduta la Consigliera Orlandi Laura e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in pari data si è proceduto alla surroga della stessa con il Sig. Magnani Ferdinando.

In data 11/10/2016 il Consigliere Rocca Vincenzo ha rassegnato le dimissioni dalla carica e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19/10/2016 si è proceduto alla surroga dello stesso con il Sig. Magnani Ferdinando.

Composizione della Giunta Comunale alla data del 27/03/2019

N.	COGNOME E NOME	CARICA
1	LUCATO STEFANO	SINDACO
2	BERETTA UMBERTO	VICESINDACO
3	MAGNANI FERDINANDO	ASSESSORE

Con decreto Sindacale n. 2 del 10/06/2014 si è proceduto alla nomina dei componenti della Giunta Comunale nelle persone di Vincenzo Rocca in qualità di Vice Sindaco – Assessore e Umberto Beretta in qualità di Assessore.

In data 11/10/2016 il Consigliere Rocca Vincenzo ha rassegnato le dimissioni dalla carica e pertanto con decreto Sindacale n. 4 del 27/10/2016 si è proceduto alla nuova nomina dei componenti della Giunta Comunale nelle persone di Umberto Beretta in qualità di Vice Sindaco – Assessore e Magnani Ferdinando in qualità di Assessore.

Non sono state rilasciate deleghe agli Assessori.

1.3 Struttura organizzativa.

Direttore Generale

La figura di Direttore Generale non è più presente presso l'Ente dal 1/7/2012.

Segretario

- Dr.ssa Leone Maria Cristina da maggio 2014 a maggio 2016 in Convenzione con i Comuni di Santa Giuletta, Rocca de' Giorgi, Calvignano e Torre d'Isola;
- Dr.ssa Cropano Giulia da giugno 2016 a luglio 2016 in reggenza a scavalco;
- Dr. Mercadante Umberto da agosto 2016 ad oggi in reggenza a scavalco;

Numero dirigenti

Figura assente per l'Ente a cause delle ridotte dimensioni

Numero posizioni organizzative

Ad oggi nell'Ente sono presenti n. 1 titolare di Posizione Organizzativa e precisamente: Rag. Raffaella Merlini (Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario) – Decreto di Nomina n. 3 del 8/7/2014;

Con deliberazione n. 22 del 27/04/2019 la Giunta Comunale ha poi attribuito con decorrenza 1 maggio 2017 la responsabilità del Settore Territorio e delle connesse Funzioni/Uffici/Unità al Sindaco Sig. Lucato Stefano in virtù dell'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n.448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Cronistoria nomina responsabili di posizioni organizzative :

- Decreto Sindacale n. 3 del 8/7/2014 – Nomina della Responsabile dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario alla Rag. Raffaella Merlini - decorrenza 8/07/2014 – termine mandato amministrativo;
- Decreto Sindacale n. 4 del 8/7/2014 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio all'Arch. Corti Luigi ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e s,m,i, - decorrenza 26/05/2014 – 31/12/2014;
- Decreto Sindacale n. 1 del 17/01/2015 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, co 557 della Legge 311/2004 - decorrenza 01/01/2015 – 28/02/2015;
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2015 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, co 557 della Legge 311/2004 - decorrenza 01/03/2015 – 31/03/2015;
- Decreto Sindacale n. 4 del 01/04/2015 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio nella persona del Vice Sindaco Sig. Vincenzo Rocca in virtù dell'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n.448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 - decorrenza 01/04/2015 – 31/05/2015;
- Decreto Sindacale n. 5 del 1/6/2015 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, co 557 della Legge 311/2004 - decorrenza 01/06/2015 – 31/08/2015;
- Decreto Sindacale n. 6 del 21/9/2015 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, co 557 della Legge 311/2004 - decorrenza 01/09/2015 – 31/12/2015;
- Decreto Sindacale n. 1 del 4/1/2016 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta e Torricella Verzate per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 - decorrenza 01/06/2016 – 31/03/2016;
- Decreto Sindacale n. 3 del 31/3/2016 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio al Geom. Mussi Andrea in virtù della convenzione con il Comune di Santa Giuletta e Torricella Verzate per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 - decorrenza 01/04/2016 – 31/12/2016;
- Decreto Sindacale n. 6 del 30/12/2016 – Nomina del Responsabile del Settore Territorio all'Arch. Passerini Marcello ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e s,m,i, - decorrenza 01/01/2017 – 30/04/2017;
- Con deliberazione n. 22 del 27/04/2019 la Giunta Comunale ha poi attribuito con decorrenza 1 maggio 2017 la responsabilità del Settore Territorio e delle connesse Funzioni/Uffici/Unità al Sindaco Sig. Lucato Stefano in virtù dell'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n.448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Numero totale personale dipendente

Personale a tempo indeterminato

Ad oggi i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato sono 2 : Merlini Raffaella e Calvi Marco.

Cronistoria dipendenti con contratto a tempo indeterminato in servizio :

- Dipendenti in servizio al 26 maggio 2014 : Merlini Raffaella e Calvi Marco e Pattarini Virgilia Michela.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 4/5/2017 è stato rilasciato il nulla osta definitivo per il trasferimento tramite mobilità volontaria per la dipendente Sig.ra Pattarini Virgilia Michela, presso il Comune di Portalbera con decorrenza 05/06/2017, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

Personale a tempo determinato

Ad oggi vi è un solo dipendente in servizio con contratto a tempo determinato ed è il Dr. Scibona Lorenzo, dipendente del Comune di Broni, in servizio presso l'ente in virtù della convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 co 557 della Legge 311/2004 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2019;

Cronistoria dipendenti con contratto a tempo determinato in servizio :

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto il rinnovo del contratto in essere con l'Arch. Corti Luigi, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.Lgs 267/2000 sino al 31/12/2014;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta ai sensi dell'art.1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/1/2015 al 28/02/2015;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata prorogata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta ai sensi dell'art.1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/3/2015 al 31/03/2015;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/6/2015 al 31/08/2015;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 31/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata prorogata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta ai sensi dell'art.1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/9/2015 al 31/12/2015;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta e Torricella Verzate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/1/2016 al 31/03/2016;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata prorogata la convenzione con il Comune di Santa Giuletta e Torricella Verzate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Geom . Mussi Andrea, in qualità di Responsabile del Settore Territorio, per il periodo dal 1/4/2016 al 31/12/2016;

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 di un posto di funzionario tecnico Cat. D3 – Responsabile del servizio tecnico a tempo parziale 5 H settimanali nella persona dell'Arch. Marcello Passerini – periodo di servizio dal 1/1/2017 al 30/04/2017;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 08/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Portalbera ai sensi dell'art.1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente Pattarini Virgilia Michela per n. 8 ore settimanali, trasferitasi dal Comune di Casanova Lonati al Comune di Portalbera in seguito a mobilità tra Enti con decorrenza 05/06/2017, per il periodo dal 12/6/2017 al 30/09/2017;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di un posto di collaboratore professionale Cat. B3 – a tempo parziale 12 H settimanali nella persona della Sig. Bello Fabiana – periodo di servizio dal 1/10/2017 al 31/03/2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Verretto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente Bello Fabiana, per affiancamento unica dipendente nella redazione degli atti dell'area amministrativa, per il periodo dal 1/4/2018 al 31/12/2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 05/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Verretto ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente Bello Fabiana, per affiancamento unica dipendente nella redazione degli atti dell'area amministrativa, per il periodo dal 23/4/2018 al 31/12/2018;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Comune di Broni ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004 per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Scibona Lorenzo, per affiancamento unica dipendente nella redazione degli atti dell'area amministrativa, per il periodo dal 18/2/2018 al 30/06/2018;

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settori funzionali	Servizi operativi	Uffici	Funziionario Responsabile	Atto di nomina
SETTORE AMMINISTRATIVO	Servizio Demografico Amministrativo	Ufficio Anagrafe - Leva - Segreteria - Contratti - Protocollo Archivio - Notifiche - Affari generali ed istituzionali	Rag. Merlini Raffaella	Decreto di nomina n. 3 del 8/7/2014
	Servizio Sociale Scolastico Culturale Sportivo	Ufficio Stato Civile - Elettorale - Servizi Sociali - Cultura - Scuole - Sport - Tempo Libero - Turismo - Associazionismo e volontariato - Commercio	Rag. Merlini Raffaella	Decreto di nomina n. 3 del 8/7/2014
	Servizio Finanziario	Ufficio Ragioneria - Contabilità economico / finanziaria	Rag. Merlini Raffaella	Decreto di nomina n. 3 del 8/7/2014
	Servizio Tributi	Tributi	Rag. Merlini Raffaella	Decreto di nomina n. 3 del 8/7/2014
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Gestione Personale	Paghe - Personale	Sig. Lucato Stefano	Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 27/04/2019
	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione del territorio	Urbanistica - Gestione e pianificazione del territorio	Sig. Lucato Stefano	Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 27/04/2019
	Servizio Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo	Sig. Lucato Stefano	Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 27/04/2019
SETTORE TERRITORIO	Servizio Polizia Locale e Amministrativa Locale	Ufficio di Polizia Amministrativa - Stradale - Pubblica sicurezza Giudiziaria	Sig. Lucato Stefano	Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 27/04/2019

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente per tutta la durata del mandato non è stato mai sottoposto a commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 11/02/2019 si è proceduto alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2019 /2021.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL).

Nel quinquennio 2009/2013 non è risultato positivo alcun parametro relativo agli obiettivi di deficitarietà.

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Numero di atti complessivamente adottati nel corso del mandato :

TIPOLOGIA DI ATTO	da giugno 2014	2015	2016	2017	2018
Deliberazioni del Consiglio	35	33	26	28	25
Deliberazioni della Giunta	35	62	57	53	49
Decreti Sindacali	2	6	6	1	=
Ordinanze Sindacali	6	4	7	3	2
Determinazioni del Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico - Finanziario	45	74	60	44	46
Determinazioni del Responsabile del Servizio Personale	-	-	-	3	-
Determinazioni del Responsabile del Settore Settore Territorio	14	6	19	13	26
Determinazioni del Responsabile del Settore Settore Territorio – Polizia Locale	4	2	-	-	-

Di seguito vengono elencati gli atti deliberativi relativi all'approvazione regolamentare e statutaria dell'ente con evidenziate le motivazioni che hanno indotto la modifica degli atti in vigore.

ATTI DELIBERATIVI			
ORGANO deliberante	N. ATTO	DATA	OGGETTO
Consiglio Comunale	13	04/08/2014	Approvazione dei regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.)
Consiglio Comunale	20	04/08/2014	Approvazione regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni
Consiglio Comunale	13	27/04/2015	D.Lgs. 150/2009 - Indirizzi applicativi - criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali
Consiglio Comunale	13	27/04/2016	Approvazione regolamento sul diritto d'interpello
Consiglio Comunale	8	29/03/2017	Approvazione regolamento di polizia rurale
Giunta Comunale	51	05/12/2016	Regolamento comunale sul ricorso a forme flessibili di lavoro - Approvazione.
Giunta Comunale	27	16.07.2011	Modifica regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL.
Giunta Comunale	26	15/05/2017	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Variazione al Titolo I - Capo V avente ad oggetto "Collaborazioni esterne".
Giunta Comunale	42	03/09/2018	Regolamento comunale per l'istituzione del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)- Approvazione.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale categoria catastale A/1, A/8; A9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 ed immobili equiparati all'abitazione principale	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Detrazione abitazione principale	€. 103,29	€. 103,29	€. 103,29	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
Aliquota per aree edificabili	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Aliquota per terreni agricoli e gli incolti	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
Fascia esenzione	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	€. 136,07	€. 130,83	€. 141,27	€. 146,00	€. 165,89

3. Attività amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e di governo e compiti di gestione ed, in considerazione della dimensione demografica di questo Comune, è stato strutturato come segue:

a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è assicurato dal Responsabile del Servizio competente per materia, in relazione all'iniziativa o all'oggetto della proposta ed è esercitato attraverso il parere di regolarità tecnica. Tale parere deve essere richiesto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, sottoposta alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale e viene inserito nella deliberazione. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere di regolarità tecnica devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Durante il mandato amministrativo non sono stati emessi pareri di regolarità tecnica parzialmente o totalmente negativi.

Per ogni altro atto amministrativo, che non sia di competenza degli organi di governo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il parere di regolarità tecnica attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento.

Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa, ovvero è redatto in calce al testo della proposta di deliberazione.

Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto del principio di integrità del bilancio ed il suo effettivo equilibrio, ricomprendendo in ciò anche la liceità della spesa.

Nel parere di regolarità contabile è da comprendere la verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento relativo.

Le determinazioni, e tutti gli altri atti che comportino impegno di spesa sono soggette al controllo preventivo di regolarità contabile, esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il visto di regolarità contabile.

Su ogni proposta di deliberazione del Consiglio Comunale nelle materie di cui all'art. 239, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. deve essere acquisito in tempo utile anche il parere dell'organo di revisione, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità.

Il Revisore dei Conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabiliti dall'art. 239 del 267/2000 e ss.mm.ii e dal regolamento di contabilità, senza riscontrare rilievi. Ha poi proceduto alla verifica e sottoscrizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, che non ha evidenziato rilievi sugli atti contabili inoltrati, oltre che alla sottoscrizione dei certificati ministeriali al bilancio e al rendiconto della gestione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è svolto dal Segretario Comunale, con l'assistenza del Revisore dei Conti.

Il Segretario Comunale ha redatto le relazioni periodiche sui controlli eseguiti, come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, verificando la regolarità amministrativa sui seguenti atti, nonché l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli atti ove la normativa lo richiede:

- le determinazioni di impegno e di liquidazioni della spesa;
- gli atti relativi alle spese economali;
- i contratti;
- decreti sindacali;
- altri atti amministrativi aventi rilevanza esterna ;

Il controllo è svolto a campione e consiste nell'accertamento che il soggetto con competenze gestionali abbia osservato, per l'atto adottato, le procedure previste dai principi e dalle norme che disciplinano la materia. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto secondo una selezione casuale con cadenza almeno quadrimestrale ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti di cui al paragrafo precedente.

Nell'ambito dei controlli sopra descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo – contabile e i pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi.

b) Controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Il Responsabile del Servizio, con la vigilanza dell'Organo di Revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e a tal fine, costantemente, monitora il permanere degli equilibri stessi alla luce dell'ordinamento finanziario e contabile.

Partecipano all'attività di controllo sugli equilibri finanziari l'Organo di revisione, il Segretario Comunale, la Giunta ed i Responsabili di Servizio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, di norma ogni tre mesi a decorrere dalla data di approvazione del bilancio, alla presenza del segretario comunale, presiede una riunione, cui partecipano i responsabili degli altri servizi, nella quale vengono esaminati:

- a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) degli interventi e delle risorse affidati con il Piano degli obiettivi;
- b) l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
- c) l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.

Sulla scorta delle informazioni raccolte, il responsabile del servizio finanziario redige una relazione conclusiva per Sindaco, giunta comunale, segretario comunale e organo di revisione, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'organo di revisione, nei successivi 10 giorni, esprime eventuali rilievi sulla relazione suddetta.

La giunta comunale prende atto del permanere degli equilibri finanziari e degli atti di cui ai due commi precedenti, nella prima seduta utile, con propria deliberazione.

Qualora, invece, la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni di cui all'art. 153 comma 6 del TUEL.

c) Controllo di gestione volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;

Vedasi nel dettaglio quanto relazionato al successivo punto 3.1.1.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato al CAPO III art. 16 – 17 e 17bis del vigente regolamento di contabilità.

Nell'ambito dei controlli interni si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'azione amministrativa.

Il responsabile del servizio finanziario svolge la funzione generale di controllo sull'andamento della gestione, con il compito di verificare gli scostamenti fra risorse assegnate e risorse utilizzate.

3.1.2 Relazione dell'organo politico su programma elettorale e sull'attività svolta durante il mandato

PROGRAMMA IN CANDIDATURA

IL NOSTRO PROGRAMMA:

SICUREZZA:

- Collaborazione con le autorità competenti e comuni limitrofi per creare sinergia sul tutto il territorio
- Revisione del sistema di sorveglianza
- Miglioramento dossi
- Monitoraggio costante del sistema idrico minore (fossi)
- Sollecito pressante con la Provincia per ottenere la ricalibratura delle strade dissestate

INTERVENTI PUBBLICI:

- Migliorare la piazza municipale, creare nuovi parcheggi, ampliare il parco giochi
- Interventi al cimitero
- Pista ciclabile Baselica-Casanova-Casotti del Furbo
- Revisione del sistema fognario

SCUOLE E SERVIZI SOCIALI:

- Abolizione della retta mensile per il trasporto alunni
- Apertura sportello Amico per le consulenze alle famiglie con assistenza CAAF e PATRONATO
- Miglioramento e semplificazione dei rapporti tra cittadino e amministrazione
- Potenziamento del servizio di dispensario

SPORT E TEMPO LIBERO:

- Impegno maggiore con le associazioni per far ripartire la vita sociale

Resoconto lavori eseguiti durante il mandato:

Sicurezza

- Il sistema di sorveglianza è stato completamente rifatto e sono state sostituite le telecamere obsolete.
- Al cimitero è stata installata la telecamera e messo un sensore di movimento che permette di accendere la luce
- Abbiamo fatto una convenzione con il comando dei Vigili di Broni che ogni settimana esegue una perlustrazione della zona e posti di controllo
- Il reticolo idrico minore è stato pulito e ricalibrato
- Abbiamo approvato il nuovo Regolamento Rurale fermo al 1958 per delineare regole allo spandimento fanghi ed a tutto il sistema rurale agricolo

Campo sportivo

- Il centro sportivo è stato revisionato e l'impianto luci messo in sicurezza
- Abbiamo affidato la gestione del campo ad associazioni sportive per poter coprire le bollette di luce, acqua e gas e poter così sollevare il Comune da tali spese.

Scuole e servizi sociali

- Il dispensario di Casanova Lonati è diventata una vera e propria farmacia aperta tutte le mattine
- Il trasporto scolastico era a pagamento, abbiamo abolito questa spesa a carico delle famiglie
- E' stata aperta una nuova convenzione di trasporto con Verrua Po causa lo spostamento di alcuni ragazzi delle medie di Pinarolo Po in tale sede.
- Abbiamo installato il defibrillatore davanti al Comune e provveduto a formare 11 persone in caso di necessità.
- La casa famiglia a Casanova Lonati sarà presto pronta per ospitare persone anziane ma autosufficienti con un'ottima convenzione per i Residenti di Casanova Lonati
- Stiamo preparando una convenzione con Auser di Pinarolo Po per il trasporto alle persone anziane
- Abbiamo dato ascolto e assistenza a tutte le persone che si sono presentate presso i nostri sportelli

Interventi pubblici

- Il progetto per il dosso di rallentamento alla Campanina e spostamento della piazzuola rifiuti è stato approvato e grazie al finanziamento del Decreto Salvini del gennaio 2019, partiranno a breve i lavori.
- Sempre con lo stesso Decreto, verranno eseguita la messa in sicurezza dell'incrocio Via Roma / Via 4 Novembre / Via Mazzini: un rialzamento dell'asfalto per obbligare il rallentamento del transito che attualmente è alquanto pericoloso.
- La Provincia ci asfalta il tratto di via Roma, dove abbiamo fatto i nuovi allacci per impedire allagamenti alle case causa rigurgiti dei pozzetti mai collegati
- Grazie al bando regionale finanziato da Regione Lombardia mettiamo in sicurezza e ristrutturiamo il palazzo comunale trascurato da parecchi decenni
- Abbiamo stipulato un accordo con Poste Italiane per una postazione in Piazza Tenente Alberti per una ATM (bancomat) e sarà installata nei prossimi mesi di Aprile/Maggio
- Al Cimitero sono stati effettuati interventi nella parte nuova, perché i marmi si erano staccati ed erano pericolosi per le persone (La ditta responsabile dei lavori è fallita)
- Il colo fognario, obsoleto, è stato sistemato in parecchi punti del Paese
- Un altro tratto di fognatura verrà sostituito nel tratto pesa - capannoni antincendio
Sono stati fatti gli attraversamenti pedonali per i disabili dove erano inesistenti e pericolosi
- La pista ciclabile: in corso la revisione del piano regolatore per poter chiedere l'accesso ai fondi Europei

Viabilità

- La viabilità verso Baselica e Barbianello era in una situazione altamente pericolosa, abbiamo ottenuto l'asfaltatura di entrambe le vie da parte della Provincia
- A breve sarà rifatto anche il tratto verso Verrua Po

Bilancio

- La pratica pendente Kickoff Srl (bloccata dal 2008) è stata finalmente chiusa con un accordo di ventimila euro
- Il Bilancio si chiude in positivo

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	344.526,81	297.311,77	287.103,15	281.157,68	280.610,56	-18,55
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	323,19	19.113,39	3.043,64	3.943,80	48.103,86	14.784,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	344.850,00	316.425,16	290.146,79	285.101,48	328.714,42	-4,68

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	276.817,55	259.432,05	259.448,10	261.888,01	271.482,30	-1,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.045,31	18.882,80	9.637,26	19.426,68	49.473,19	89,95
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	33.430,02	17.925,93	12.916,01	13.517,43	14.147,15	-57,68
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	336.292,88	296.240,78	282.001,37	294.832,12	335.102,64	-0,35

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.716,47	66.429,04	64.403,51	60.457,93	107.330,36	157,29
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.716,47	66.429,04	64.403,51	60.457,93	107.330,36	157,29

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	6.694,08	596,58	1.670,18	5.186,52
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	297.311,77 0,00	287.103,15 0,00	281.157,68 0,00	280.610,56 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	259.432,05	259.448,10	261.888,01	271.482,30
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	596,58	1.670,18	5.186,52	7.929,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00 0,00 0,00	17.925,93 0,00 0,00	12.916,01 0,00 0,00	13.517,43 0,00 0,00	14.147,15 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-DD-E-F)		0,00	26.051,29	13.665,44	2.235,90	-7.762,27
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.598,00 0,00	4.000,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	O=G+H+I-L+M	0,00	26.051,29	13.665,44	4.833,90	1.237,73
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	15.571,00	12.674,00	23.902,00	55.100,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	15.645,44	5.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	19.113,39	3.043,64	3.943,80	48.103,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	18.882,80	9.637,26	19.426,68	49.473,19
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	36.866,65
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	0,00	26.447,03	11.080,38	8.419,12	11.864,02
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	52.498,32	24.745,82	13.253,02	13.101,75

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	355.974,98	365.976,17	329.411,54	220.130,96	404.454,01
Pagamenti	335.439,29	301.722,85	315.460,24	310.306,04	347.268,27
Differenza	20.535,69	64.253,32	13.951,30	-90.175,08	57.185,74
Residui Attivi	30.591,49	16.878,03	25.138,76	125.428,45	31.590,77
Residui Passivi	42.570,06	60.946,97	30.944,64	44.984,01	95.164,73
Differenza	-11.978,57	-44.068,94	-5.805,88	80.444,44	-63.573,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	8.557,12	20.184,38	8.145,42	-9.730,64	-6.388,22

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	108.153,26	158.753,29	139.479,55	58.028,01	131.127,42
Totale residui attivi finali	84.936,73	75.755,52	82.018,79	155.031,62	125.705,98
Totale residui passivi finali	62.705,73	60.996,97	39.677,05	59.423,46	108.823,13
Risultato di amministrazione	130.384,26	173.511,84	181.821,29	153.636,17	148.010,27
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	596,58	1.670,18	5.186,52	7.929,90
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	5.000,00	0,00	0,00	36.866,65
Risultato di Amministrazione	130.384,26	167.915,26	180.151,11	148.449,65	103.213,72
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	==	==	==	==	==
Finanziamento debiti fuori bilancio	==	==	==	==	==
Salvaguardia equilibri di bilancio	==	==	==	==	==
Spese correnti non ripetitive	==	==	==	==	4.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	==	==	==	==	==
Spese di investimento	==	==	7.456,44	17.969,00	34.530,09
Estinzione anticipata di prestiti	==	==	==	==	==
Totale	0,00	0,00	7.456,44	17.969,00	38.530,09

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(c+f)
Titolo 1 - Correnti	87.453,37	81.889,68	3.038,19	84.415,18	2.525,50	27.850,13	30.375,63
Titolo 2 - In conto capitale	45.106,10	25.713,84	4.057,11	41.048,99	15.335,15	10.697,71	26.032,86
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.893,23	1.033,71	4.584,50	3.308,73	2.275,02	4.022,22	6.297,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	140.452,70	108.637,23	11.679,80	128.772,90	20.135,67	42.570,06	62.705,73

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(c+f)
Titolo 1 - Correnti	87.453,37	81.889,68	3.038,19	84.415,18	2.525,50	27.850,13	30.375,63
Titolo 2 - In conto capitale	45.106,10	25.713,84	4.057,11	41.048,99	15.335,15	10.697,71	26.032,86
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.893,23	1.033,71	4.584,50	3.308,73	2.275,02	4.022,22	6.297,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	140.452,70	108.637,23	11.679,80	128.772,90	20.135,67	42.570,06	62.705,73

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccentati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	66.036,50	44.471,61	817,00	0,00	66.853,50	22.381,89	6.409,82	28.791,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.959,07	1.039,64	0,00	0,00	60.959,07	59.919,43	5.394,82	65.314,25
Titolo 3 - Extratributarie	20.309,09	13.043,18	0,00	0,00	20.309,09	7.265,91	16.376,74	23.642,65
Parziale titoli 1+2+3	147.304,66	58.554,43	817,00	0,00	148.121,66	89.567,23	28.181,38	117.748,61
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.726,96	3.178,98	0,00	0,00	7.726,96	4.547,98	3.409,39	7.957,37
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	155.031,62	61.733,41	817,00	0,00	155.848,62	94.115,21	31.590,77	125.705,98

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccentati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(c+f)
Titolo 1 - Correnti	40.251,81	34.204,61	48,80	40.203,01	5.998,40	28.364,38	34.362,78
Titolo 2 - In conto capitale	8.441,44	8.381,44	60,00	8.381,44	0,00	22.822,46	22.822,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	10.893,69	3.233,69	0,00	10.893,69	7.660,00	43.977,89	51.637,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	59.586,94	45.819,74	108,80	59.478,14	13.658,40	95.164,73	108.823,13

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	10.358,23	66,11	6.648,44	48.963,72	66.036,50
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.039,64	0,00	0,00	59.919,43	60.959,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	496,95	0,00	6.445,82	13.366,32	20.309,09
TOTALE	11.894,82	66,11	13.094,26	122.249,47	147.304,66
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.308,97	100,55	1.138,46	3.178,98	7.726,96
TOTALE GENERALE	15.203,79	166,66	14.232,72	125.428,45	155.031,62

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	3.560,98	1.779,24	34.748,11	40.088,33
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.560,00	119,56	3.761,88	8.441,44
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	50,00	465,00	3.904,67	6.474,02	10.893,69
TOTALE GENERALE	50,00	8.585,98	5.803,47	44.984,01	59.423,46

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,93	24,68	33,67	42,71

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	75.284,34	71.113,70	68.848,23	86.345,59	52.434,36
Accertamenti correnti titoli I e III	314.608,54	288.119,57	204.494,09	202.161,88	197.831,94

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre adempiuto agli obblighi imposti dal patto sia in termini di rendicontazione che di rispetto dei vincoli.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	224.838,02	206.912,09	193.996,08	180.478,65	166.331,50
Popolazione residente	462	461	461	453	434
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	486,66	448,83	420,81	398,40	383,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,62 %	2,68%	3,35%	3,20%	3,01%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2014

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.382.707,82	Patrimonio netto	€ 870.225,77
Immobilizzazioni materiali	€ 0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0,00		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 93.247,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 458.567,21
Disponibilità liquide	€ 108.153,26	Debiti	€ 261.510,89
Ratei e risconti attivi	€ 6.195,38	Ratei e risconti passivi	€ 0,00
TOTALE	€ 1.590.303,87	TOTALE	€ 1.590.303,87

Anno 2017 *

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	€. 109.549,64
B I) Immobilizzazioni immateriali	€. 2.939,18	A II) Riserve	€. 799.067,35
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	€. 1.232.400,92	A III) Risultato economico dell'esercizio	- 11.531,58
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	€. 86.349,40	A) Totale Patrimonio Netto	€. 897.085,41
B) Totale Immobilizzazioni	€. 1.321.689,50	B) Fondi per Rischi ed Oneri	€. 9.785,14
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	€. 0,00
C II) Crediti	€. 153.948,68	D) Debiti	€. 257.623,38
C III) Attività Finanziarie			
C IV) Disponibilità Liquide	€. 58.028,01		
C) Totale Attivo Circolante	€. 211.976,68		
D) Ratei e risconti attivi	€. 6.073,27	E) Ratei e risconti passivi	€. 375.245,52
		(Conti d'Ordine)	€. 4.102,89
TOTALE ATTIVO	€. 1.539.739,45	TOTALE PASSIVO	€. 1.539.739,45

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non sono stati riconosciuti durante il mandato elettorale debiti fuori bilancio, né ve ne sono ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c.557 e 562 della L.296/2006)*	€. 96.572,32	€. 112.377,38	€. 112.377,38	€. 112.377,38	€. 112.377,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€. 89.443,64	€. 104.809,63	€. 107.298,98	€. 104.725,93	€. 110.550,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,94 %	40,40 %	24,17 %	25,00 %	25,32 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite :

	Anno 2014	Anno 2015....	Anno 2016....	Anno 2017....	Anno 2018....
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	€. 193,00	€. 227,35	€. 232,75	€. 231,18	€. 254,72

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015....	Anno 2016....	Anno 2017....	Anno 2018....
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	154	153	153	226	217

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti per il quinquennio considerato come da certificazioni dei revisori dei conti nelle relazioni al rendiconto degli anni oggetto di rilevazione;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la casistica

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha rispettato i limiti previsti per le risorse destinate alla contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015....	Anno 2016....	Anno 2017....	Anno 2018....
Fondo risorse decentrate	€. 4.804,12	€. 4.804,12	€. 4.804,12	€. 4.804,12	€. 4.804,12

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la casistica.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze della Corte dei Conti in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei conti.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Gli stanziamenti delle spese correnti iscritti nei bilanci compresi nel mandato elettivo 2014/2019 non hanno potuto subire variazioni significative nel corso degli esercizi finanziari, trattandosi di spese fisse, consolidate e già ridotte all'essenziale, strettamente necessarie per il funzionamento degli uffici e dei servizi pubblici indispensabili.

Parte V-I. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li 27/03/2019



Il SINDACO
Stefano Lucato
(Stefano Lucato)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 09/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario

Luigi Corbella
(Dott. Luigi Corbella)