



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.42

OGGETTO: Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 - Proposta all'esecutivo e approvazione.

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di novembre alle ore dodici e minuti trenta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Lucato Stefano - Sindaco	Sì
2. Beretta Umberto - Vice Sindaco	Sì
3. Magnani Ferdinando - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Fazia Mercadante Umberto**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

DATO ATTO della struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti 3 settori: Settore Amministrativo – Settore Economico-Finanziario e Settore Territorio e che la responsabilità dei settori Amministrativo ed Economico-Finanziario è assegnata ad un unico responsabile titolare di posizione organizzativa;

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2016 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per il restante anno 2016, alcuni obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un

innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RITENUTO di sottoporre il PDO 2016 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare "*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*";
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2016 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2016 dei Responsabili.
2. **DI DARE ATTO** che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CASANOVA LONATI
PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 14/11/2016

OGGETTO: Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 - Proposta all'esecutivo e approvazione.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Io sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Casanova Lonati, lì 14/11/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to : Lucato Stefano

COMUNE DI CASANOVA LONATI		RESPONSABILE: RAG. MERLINI RAFFAELLA						
AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA		DESCRIZIONE	OBETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGI O RELAZIONE FINALE
1		SALDO FINALE DI COMPETENZA: Rilevazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica (sino al 31/12/2015 la rilevazione riguardava il patto di stabilità pubblica) anche per i comuni con popolazione al di sotto dei 1.000 abitanti. Gli strumenti operativi cambiano a seguito del secondo step di introduzione del sistema armonizzato, che – dopo l'introduzione dal 2015 del nuovo principio generale di competenza finanziaria "potenziata" e di parte delle nuove regole – vede da quest'anno il completamento dell'applicazione delle nuove regole ed in particolare l'abbandono dei vecchi schemi di bilancio.	S	Approvazione saldo	Previsioni di bilancio rispettoso del saldo	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2016	
2		CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 2016 dovrà essere predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che di fatto sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Il DUP è propedeutico al nuovo sistema di contabilità armonizzata: e deve essere approvato prima del bilancio di previsione triennale.	S	Predisposizione DUP	Approvazione della relazione previsionale e programmatica	Approvazione DUP prima dell'approvazione del bilancio	Approvazione prima del bilancio prevista dalla normativa vigente	
3		RIACCREDITAMENTO AL PORTALE INAIL IN SEGUITO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI CON CREDENZIALI DISPOSITIVE. I titolari di utenze INAIL dispersive sono stati tenuti entro il 31/05/2016 a presentare istanza di riaccreditamento al portale INAIL per l'implementazione della piattaforma dell'Istituto.	M	Approvazione atti	Vecchio accreditamento con utenza unica e generica ed unica password ente	Configurazione nuovo accreditamento con individuazione responsabile ditta e funzionari responsabili ad operare nelle procedure informatiche	30.06.2016	
4		ELEZIONI PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PAVIA E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE - ANNO 2016. Predisposizione atti ed invio dati amministratori per definizione corpo elettorale. Attività di pubblicazione atti iconnessi all'elezione suddetta.	S	predisposizione atti		predisposizione dell'iter burocratico previsto dalla normativa	30.09.2016	

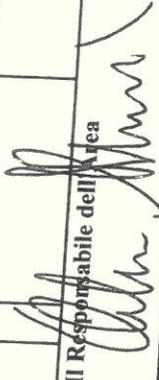
N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGI O RELAZIONE FINALE
5	<p>SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO CON AGENZIA DELLE ENTRATE - Comunicazione chiusura attività al 31/12/2016 in seguito a mancata volontà di rinnovo sportello per il prossimo triennio e contestuale richiesta svincolo polizza fidejussoria prestata a garanzia in sede di apertura</p>	TR	T	invio atti		Invio della comunicazione chiusura attività al 31/12/2016 in seguito a mancata volontà di rinnovo sportello per il prossimo triennio e contestuale richiesta svincolo polizza fidejussoria prestata a garanzia in sede di apertura	Invio richiesta entro il 31/12/2016, incasso polizza fidejussoria alla luce dei tempi tecnici dell'Agenzia delle Entrate	
6	<p>BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</p>							
		TR	T	Rispetto dei tempi	Riapprovazione nuova convenzione di Tesoreria - scadenza proroga tecnica in data 31/12/2016 in seguito a gara e trattative senza esito	Predisposizione e firma nuova Convenzione di Tesoreria	31.12.2016	
7	<p>CONCESSIONE A IMPIANTE E GESTIRE UNA RETE DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA AD USO ILLUMINAZIONE VOTIVA DI TOMBE, COLOMBARI E CAPPELLE NEL CIMITERO COMUNALE - Sottoporre agli organi politici dell'ente la valutazione della proroga del servizio di concessione in scadenza al 31/12/2016 con l'impresa IMPEL o la redazione degli atti propedeutici ad un nuovo affidamento</p>	TR	T	Publicazione certificazione		proroga concessione in essere o attivazione procedure per nuovo affidamento	31.12.2016	

Il Responsabile dell'Area

Legenda «OBBIETTIVI»: MA -Mantenimento con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

PROGRAMMA		RESPONSABILE: GEOM. MUSSI ANDREA						
AREA TERRITORIO		INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE	
N°	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE	
1	Censimento impianti sportivi della Regione Lombardia - nuova piattaforma per la raccolta dati. - La rilevazione che ogni anno viene redatta, quest'anno è stata implementata e va inserita su di una nuova piattaforma realizzata dal CONI su cui è necessario il riaccreditamento e l'implementazione delle informazioni già esistenti con nuovi dati tecnici degli impianti.	S	A	predisposizione atti	Piattaforma censimento impianti sportivi Regione Lombardia	Redazione indagine sulla nuova piattaforma CONI per il censimento degli impianti sportivi in Lombardia.	31.12.2016	
2	Convenzione per la gestione del campo sportivo comunale - Risoluzione precedente contratto con la Società Football Casanova per inadempimento contrattuale e stipula nuova convenzione per la gestione del campo sportivo comunale.	MA	A	predisposizione atti	Convenzione con società inadempiente	Recupero canone non versato dalla Società Football Casanova e stipula nuova convenzione per la gestione del campo sportivo comunale.	30.09.2016	
3	Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento - L'impianto di riscaldamento necessita di manutenzione straordinaria dei fan.-colis dell'ente.	S	A	predisposizione atti	Impianto di riscaldamento con manutenzione obsoleta	Affidamento incarico di manutenzione straordinaria dei fan-colis.	31.12.2016	
4	Riqualificazione area adiacente al parco giochi concessa in comodato d'uso gratuito - Procedere alla recinzione dell'area a mezzo di transenne mobili per la sua delimitazione al fine di permetterne l'utilizzo per manifestazioni.	A	A	predisposizione atti	area da delimitare	Determinazione di acquisto transenne mobili al fine di delimitare l'area adiacente al parco giochi	30.06.2016	

Il Responsabile dell'Area




Legenda «OBBIETTIVI»: MA -Mantenimento con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

Fatto, letto, e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to : Lucato Stefano

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 189 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 16 DIC 2016 per 15 giorni consecutivi.

Casanova Lonati, li 16 DIC 2016

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

Nello stesso giorno 16 DIC 2016 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 26.12.2016

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Casanova Lonati, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casanova Lonati, li 16 DIC 2016



Il Segretario Comunale
Fazia Mercadante Umberto