



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.55

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **undici** e minuti **trenta** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Lucato Stefano - Sindaco | Si |
| 2. Rocca Vincenzo - Vice Sindaco | Si |
| 3. Beretta Umberto - Assessore | No |
| | Totale Presenti: 2 |
| | Totale Assenti: 1 |

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.sa Leone Maria Cristina**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI :

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

DATO ATTO della struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti 3 settori: Settore Amministrativo - Settore Economico -Finanziario e Settore Territorio e che per i settori Amministrativo ed Economico-Finanziario corrisponde un responsabile titolare di *posizione organizzativa*;

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Settore, per il restante anno 2014, almeno sei obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, di Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già

esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RITENUTO di sottoporre il PDO 2014 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Settore, almeno sei obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2014 dei Responsabili;
2. **DI DARE ATTO** che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del parere a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL).
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNE DI CASANOVA LONATI
PROVINCIA DI PAVIA**

**GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 05/12/2014**

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014. APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Io sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Casanova Lonati, lì 05/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to : Leone Maria Cristina

| PROGRAMMA | | AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO - FINANZIARIA RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA | | | | | | |
|----------------------|---|---|------------|--|--------------------|---|--|---|
| ANAGRAFICA OBIETTIVI | | | | | | | | |
| N° | DESCRIZIONE | OBBIETTIVO | INDICATORE | INDICATORE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | TEMPISTICA DI RILEVAZIONE | RELAZIONE MONITORAGGIO RELAZIONE FINALE |
| 1 | RELAZIONE DI FINE MANDATO. Decreto Legislativo N° 149/2011 art. 4 ha introdotto per i Comuni l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato. Si tratta di un adempimento attraverso cui il Legislatore ha voluto promuovere maggiori livelli di trasparenza sulla situazione economico finanziaria degli enti. | AO | A | predisposizione atti | | predisposizione relazione per la parte di propria competenza e pubblicazione relazione | 31.03.2014 | |
| 2 | RELAZIONE DI INIZIO MANDATO. Decreto Legislativo N° 149/2011 art. 4 bis ha introdotto per i Comuni l'obbligo di redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti. Anche in questo caso si tratta di un adempimento attraverso cui il Legislatore ha voluto promuovere maggiori livelli di trasparenza sulla situazione economico finanziaria degli enti. | AO | A | predisposizione atti | | predisposizione e pubblicazione relazione sul sito istituzionale | entro il 26.8.2014 | |
| 3 | REGOLAMENTO IUC Istituzione dei nuovi tributi : TARI, TASI e IMU a regime | AO | A | Approvazione atti | | Approvazione Regolamento | Entro bilancio 2014 | |
| 4 | TRIBUTI : redazione informativa sulla I.U.C. da distribuire alla cittadinanza per illustrare le nuove modalità di calcolo del tributo. Realizzazione sul sito internet del link per il calcolo automatico dei tributi IMU e TASI e consulenza ai cittadini allo sportello per calcolo degli stessi. | MI | A | n. volantini informativi distribuiti e n. contribuenti assistiti | | Miglioramento rapporti con cittadini supportandoli negli aspetti procedurali al fine di ridurre anche il contenzioso. | 16.10.2014 | |
| 5 | ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014 | AO | A | assicurare tutti gli adempimenti | | Rispetto degli adempimenti nelle nuove tempistiche previste dalla Legge di stabilità 2014 | la tempistica prevista dalla normativa | |

P.D.O. - 2014

| | | | | | | |
|---|---|----|----------------------------------|---|--|------------|
| 6 | <p>TOPONOMASTICA - verifica dei disallineamenti presenti nella banca dei dati toponomastici di origine comunale utilizzati in occasione del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni su richiesta dell'ISTAT e dell'Agenzia del Territorio;</p> | MI | numeri civici e vie da allineare | Banca dati con disallineamenti dei dati toponomastici | affiancamento ufficio tecnico per l'allineamento dati da inserire a mezzo Sistema Informativo SISTER Agenzia delle Entrate | 31.12.2014 |
| 7 | <p>ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA: Attivare procedure di gara d'appalto per la gestione del servizio in scadenza 31.12.2014</p> | AO | predisposizione atti | Appalti in scadenza a dicembre 2014 | Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti | 31.12.2014 |

Il Responsabile dell'Area

 Merlini Raffaella



Il Segretario Comunale

 Dot.ssa Leone Maria Cristina

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale, AO Attività ordinaria ma comunque significativa per l'Ente
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

Fatto, letto, e sottoscritto:
Il Sindaco
F.to : Lucato Stefano

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. 169 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno
23 DIC 2014 per 15 giorni consecutivi.

Casanova Lonati, li 23 DIC 2014

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

Nello stesso giorno 23 DIC 2014 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
divenuta esecutiva in data 05-dic-2014

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Casanova Lonati, li 23 DIC 2014

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casanova Lonati, li _____



Il Segretario Comunale
Leone Maria Cristina

Leone