



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.8

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI DI CUI ALL' ART. 24, CO. 3 BIS DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 114/2014 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaquindici** addì **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **tre** e minuti **trenta** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Lucato Stefano - Sindaco	Sì
2. Rocca Vincenzo - Vice Sindaco	No
3. Beretta Umberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.sa Leone Maria Cristina**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) s.m.i.;

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. n. 90/2014 (comma inserito dalla legge n. 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso altresì che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM n. 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);
- il CAD individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle Pubbliche Amministrazioni;
- ciò nonostante, le singole Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto le Pubbliche Amministrazioni potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

RICHIAMATO, INFINE, il DPCM 13.11.2014 che detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche

amministrazioni” e che, all'art. 17, c. 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO di dover, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'articolo 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime espressa nei modi, termini e forme di legge

DELIBERA

1. **Di** approvare i richiami, le premesse, le motivazioni e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziale del dispositivo;
2. **Di** approvare, a norma dell'articolo 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, il seguente Piano di Informatizzazione dell'Ente:

Piano di Informatizzazione – articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014

- o L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
- o Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.
- o Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
- o E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
- o Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
- o L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA: l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento;

VISTO: l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Con voti unanimi espressi nei modi, termini e forme di legge;

DELIBERA

DI dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**COMUNE DI CASANOVA LONATI
PROVINCIA DI PAVIA**

**GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 10/02/2015**

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI DI CUI ALL' ART. 24, CO. 3 BIS DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 114/2014 - APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Io sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Casanova Lonati, lì 10/02/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to : Merlini Raffaella

Fatto, letto, e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to : Lucato Stefano

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 148 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 30/03/2015 per 15 giorni consecutivi.

Casanova Lonati, li 30/03/2015

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

Nello stesso giorno 30/03/2015 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 10-feb-2015

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Casanova Lonati, li 30/03/2015

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casanova Lonati, li _____

Il Segretario Comunale
Leone Maria Cristina