



COMUNE DI CASANOVA LONATI

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO CON SCORPORO DEL SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE".

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 08/07/2014

IL SINDACO

DATO ATTO che in data 25.05.2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 avente per oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 11 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione dei settori e dei rispettivi servizi ;
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di settore, essendo venuti meno i vigenti, a seguito della scadenza del mandato elettorale, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come settori dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi degli artt. 109 e 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, o individuati a mezzo convenzione ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.R.O. (Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi) a ciascuna struttura, i responsabili di settore dovranno:
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 57 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che la durata degli incarichi scadrà unitamente al mandato elettorale del Sindaco e che gli stessi verranno prorogati di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 11 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. ed in particolare gli artt.8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999 relativamente agli incarichi di posizioni organizzative e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/09/2011;

Con tutto ciò premesso,

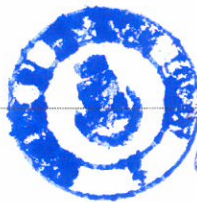
D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, quale responsabile, incaricata di posizione organizzativa, del settore amministrativo ed economico finanziario con scorporo del servizio "gestione del personale" di cui alla G.C. n. 33/2014 la dipendente di ruolo Merlini Raffaella come da prospetto che segue, corrispondendo alla stessa una retribuzione di posizione pari a €. 7.500,00 (settemilacinquecentoeuro /00) annui lordi per tredici mensilità :

- MERLINI rag. RAFFAELLA - nata a Pavia il 21/09/1977	Istruttore Direttivo – Categoria Economica D/D1	SETTORE AMMINISTRATIVO Servizio Demografico – Amministrativo : Ufficio Anagrafe – Segreteria – Contratti – protocollo – Archivio – Notifiche – Affari Generali Servizio Sociale Scolastico Culturale Sportivo : Ufficio Stato Civile – Elettorale – Servizi Sociali – Cultura – Scuole – Sport – Tempo Libero – Turismo – Associazionismo e volontariato - Commercio SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO Servizio Finanziario Ufficio ragioneria – Contabilità economica / finanziaria Servizio tributi Tributi
--	--	---

2. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dallo Statuto comunale vigente, dal C.C.N.L. e dal vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico terminerà con lo scadere del mandato del Sindaco, fatte salve diverse durate previste dai singoli contratti individuali di lavoro, fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
4. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 11 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);
5. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Li, 08/07/2014



IL SINDACO
Lucato Stefano

Per ricevuta dell'originale del presente:

La dipendente incaricata

