



# COMUNE DI CASANOVA LONATI

PROVINCIA DI PAVIA

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO CON SCORPORO DEL SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 21 MARZO 2016 – 02 APRILE 2016.**

**DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 19/03/2016**

## IL SINDACO

**DATO ATTO** che in data 25.05.2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 avente per oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

### PREMESSO:

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 11 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione dei settori e dei rispettivi servizi ;

### DATO ATTO :

- che in data 25.05.2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- che, conseguentemente, è stato emanato il Decreto Sindacale n. 3 in data 08/07/2014 con cui si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario con scorporo del servizio "gestione del Personale" nella persona della dipendente Merlini Raffaella – Istruttore Direttivo – Categoria D – Posizione Economica D1;

**ATTESO** che in data 12/03/2016 la suddetta dipendente ha richiesto di usufruire di un congedo straordinario, ai sensi della Legge 104/1992 art. 33 per il periodo 21/03/2016 – 04/04/2016;

**RITENUTO** di individuare una figura idonea alla sostituzione della dipendente in congedo, in considerazione delle responsabilità e degli adempimenti facenti capo alla stessa ;

## CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi degli artt. 109 e 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, o individuati a mezzo convenzione ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;

**VISTA** la richiesta dell'Ente in data 17/03/2016 prot. 450 al Comune di Broni con la quale si richiede l'autorizzazione per il dipendente Dr. Vercesi Lorenzo – Istruttore Direttivo – Categoria D – posizione Economica D1, a prestare servizio presso l'Ente per n. 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro per il periodo dal 21/03/2016 al 02/04/2016;

**VISTA** l'autorizzazione del Comune di Broni in data 19/03/2016 prot. 4851 ns atti del 19/03/2016 prot. 461 per lo svolgimento dell'incarico suddetto da parte del Dott. Vercesi Lorenzo;

**VISTO** il D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. ed in particolare gli artt.8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999 relativamente agli incarichi di posizioni organizzative e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/09/2011;

Con tutto ciò premesso,

## DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, quale responsabile, incaricato di posizione organizzativa, del settore amministrativo ed economico finanziario con scorporo del servizio "gestione del personale" di cui alla G.C. n. 33/2014 il dipendente di ruolo del Comune di Broni, Dr. Vercesi Lorenzo, giusta autorizzazione dell'Ente di appartenenza del 19/03/2016 prot. 461, come da prospetto che segue, corrispondendo allo stesso una retribuzione di posizione pari a €. 7.500,00 ( settemilacinquecentoeuro /00 ) annui lordi per tredici mensilità, da parametrarsi alle ore di servizio presso l'Ente:

- VERCESI DR. LORENZO nato a Voghera il 02/11/1972	Istruttore Direttivo – Categoria Economica D/D1	<p style="text-align: center;"><b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Servizio Demografico – Amministrativo :</b> Ufficio Anagrafe – Segreteria – Contratti – protocollo – Archivio – Notifiche – Affari Generali</p> <p style="text-align: center;"><b>Servizio Sociale Scolastico Culturale Sportivo :</b> Ufficio Stato Civile – Elettorale – Servizi Sociali – Cultura – Scuole – Sport – Tempo Libero – Turismo – Associazionismo e volontariato - Commercio</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Servizio Finanziario</b> Ufficio ragioneria – Contabilità economica / finanziaria</p> <p style="text-align: center;"><b>Servizio tributi</b> Tributi</p>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dallo Statuto comunale vigente, dal C.C.N.L. e dal vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico terminerà con lo scadere dell'autorizzazione del Comune di Broni;
4. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Li, 19/03/2015

IL SINDACO  
Lucato Stefano

