

TORTI DANIELE
VIA CAVOUR, 5
20082 BINASCO
C.F. TRTDLL60A07F968R

COMUNE DI CASANOVA LONATI

22 GIU. 2011

PROT. N. *134*.....
Da: *1*... Classe *6*... Prot.

Al Sindaco
Al Segretario Comunale
Comune di Casanova Lonati

OGGETTO: ORGANISMO DI VALUTAZIONE ANNO 2011- 2013

Il sottoscritto dott. Daniele Torti si rende disponibile all'incarico di componente dell'Organismo di Valutazione del Comune di Casanova Lonati per l'anno 2011-2013

A tal fine, ai sensi della Regolamento di funzionamento dell'OdV che definisce i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo e di valutazione:

- allega il proprio curriculum professionale;
- dichiara che non riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Cordiali saluti

Dott. Daniele Torti



CURRICULUM PROFESSIONALE DI DANIELE TORTI

Nato il 07.01.1960 a Noviglio (MI) Residente a Binasco (MI)

Tel.: ufficio 02/5277228 – cell. 333 8557319

e-mail d.torti@comune.sandonatomilanese.mi.it

fax 02/52772 467

Laureato in filosofia presso l'Università Statale di Milano nell'anno 1993 con il voto di 108/110.

Buona conoscenza lingua francese e inglese.

SERVIZI IN RUOLO PRESSO P.A.

Dipendente dell'**Amministrazione comunale di SAN DONATO MILANESE (MI)** in qualità di Coordinatore attività amministrative – Servizio personale – Area Organizzazione - Cat D dal 15.11.2000

Dal 1.1.2006 Cat. D posizione economica 6

Responsabile "Unità organizzativa applicazione CCNL e Contratto decentrato" dal 28.11.2000;

Segretario delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione;

Posizione organizzativa Responsabile direzione servizio personale dal 01.06.01;

Procedimenti più significativi che il sottoscritto ha predisposto, presso l'amministrazione comunale di San Donato Milanese:

- ✓ Applicazione accordo decentrato:
 - Produttività collettiva;
 - Produttività individuale;
 - Progressioni orizzontali
 - Progetti obiettivo;
 - Indennità varie.
- ✓ Attuazione di tutti i CCNL dei dipendenti comunali e dei Dirigenti e dei Segretari Comunali dal 1999
- ✓ Predisposizione ed attuazione di tutti i Contratti decentrati dei dipendenti, dei Dirigenti e dei Segretari comunali dal 1999:
 - Applicazione art.29 code contrattuali "Disciplina speciale per istruttori di P.L. cat. C";
 - Individuazione Nuovi profili professionali;
- ✓ Riorganizzazioni dotazione organica programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ Regolamento per Progressioni verticali;
- ✓ Regolamento pesatura Posizioni organizzative;
- ✓ Nuovo regolamento di selezione per l'accesso dall'esterno;
- ✓ Disciplina gestione rapporto di lavoro;
- ✓ Regolamento gestione personale a tempo parziale;
- ✓ Piano formazione;
- ✓ Rivisitazione del Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi.
- ✓ Adeguamento Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi ai sensi del D.Lgs.150/09 (cd riforma Brunetta)

Il sottoscritto ha prestato inoltre servizio in ruolo presso l'**Amministrazione comunale di Casorate Primo (PV)** dal 01.11.1993 sino al 14.11.2000 in qualità di:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI - VII Q.F. dal 01.11.1993;
- inquadrato in dotazione organica in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI CAT. D (ex VII q.f.) dai 14.12.1995

In qualità di **RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI CAT.D** ha svolto le funzioni di responsabile degli uffici di: segreteria, affari generali, demografici, commercio, messi, informatica, personale, con l'attribuzione delle **funzioni dirigenziali** ai sensi dell'art.51c.3.bis della legge 142/90 e s.m.i..

Procedimenti più significativi, presso l'amministrazione comunale di Casorate Primo, che il sottoscritto ha predisposto:

- Adeguamento Statuto Comunale ai sensi del D.Lgs.29/93, della L.81/93 (anno 1994) e della L.265/99 (anno 2000);
- Regolamento Privacy (anno 2000);
- Regolamento organizzazione uffici e servizi e strumenti attuativi (anno 2000);
- Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti - L.241/90 (anno 1997).
- Interventi di razionalizzazione del personale in dotazione ai servizi Asilo Nido, mensa scolastica e assistenza domiciliare;
- Rideterminazione pianta organica ai sensi dell'art.3 comma 11 L.537/93 e successive modificazioni (anno 1995);
- Riorganizzazione dotazione organica (anno 2000);
- Attuazione dei contratti di lavoro Enti Locati, CCNL del 6.7.1995 e successivo accordo integrativo – NOP del 31.3.99, CCNL del 1.4.99 e accordo integrativo (code contrattuali del 14.09.00);
- Accordo contrattazione e concertazione CCNL e NOP del 1.4.99 e 31.3.99 (anno 2000)
- Rapporti con le OO.SS ed R.S.U. e membro della delegazione trattante decentrata di parte pubblica;

CONSULENZE E INCARICHI

Componente del Nucleo di Valutazione (dall'anno 2011 Organismo Indipendente di Valutazione) e consulente per la gestione del personale e predisposizione atti conseguenti dei Comuni di:

negli anni 2000 e 2001 presso il Comune di Locate Triulzi (MI);
dall'anno 2000 presso il Comuni di S. Martino Siccomario (PV);
dall'anno 2000 presso il Comuni di Zavattarello (PV);
dall'anno 2002 presso il Comune di Colturano (MI);
dall'anno 2003 presso il Comune di Dresano (MI);
dall'anno 2004 presso il Comune di Villanova D'Ardenghi (PV);
dall'anno 2004 sino all'anno 2009 presso il Comune di Bereguardo (PV)
dall'anno 2005 sino al 30.09.09 presso il Comune di Assago (MI);
dall'anno 2006 presso il Comune di Robecco (PV)
dall'anno 2007 presso il Comune di Marzano (PV)
dall'anno 2008 presso il Comune di Casatisma (PV)
dall'anno 2008 presso il Comune di Calvignasco (MI)
dall'anno 2008 al'anno 2009 presso il Comune di Barbianello (PV)
dall'anno 2010 presso il Comune di Casarile (MI)
dall'anno 2010 presso il Comune di Corvino S. Quirico (PV)
dall'anno 2010 presso il Comune di Montalto Pavese (PV)
dall'anno 2010 presso i comuni associati di Brembio e Castiraga Vidardo (LO)
dall'anno 2010 presso il Comune di Landriano (PV)
dall'anno 2011 presso i comuni associati di Zelo Surr. e Vermezzo e relativa Unione dei Comuni
dall'anno 2011 presso i comuni associati di Valverde e Ruino e relativa Unione dei Comuni

Collaborazione trasformazione Ufficio Piano di Zona in Azienda Sociale Sud Est Milano nell'anno 2009 con predisposizione Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi comprensivo di regolamento per le assunzioni – Dotazione organica - Programmazione del fabbisogno del personale – Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Incarico professionale presso il Comune di Vellezzo Bellini (PV) nell'anno 2001 per la predisposizione accordo decentrato e Regolamento per progressioni verticali.

Presidente Collegio Arbitrale di disciplina del Comune di Zibido S.Giacomo nell'anno '98;

Consulente per le applicazioni del CCNL in materia di personale presso la Casa di Riposo "G.Delfinoni" di Casorate Primo nell'anno '97.

Componente commissioni giudicatrici in vari concorsi o selezioni pubbliche di diverse qualifiche funzionali, oltre che per l'amministrazione comunale di San Donato Milanese e di Casorate Primo, anche per le amministrazioni comunali di: Rozzano (MI), Seregno (MI), Vellezzo Bellini (PV), Landriano (PV), Zavattarello (PV), Battuda (PV), Vallesalimbene (PV), San Martino Siccomario (PV), Villanova D'Ardenghi (PV), Villa Biscossi (PV), Assago (MI), ACS Servizi di San Donato Milanese, Valverde (PV), Rognano (PV), Marzano (PV), Bubbiano (MI), Barbianello (PV), Colturano (MI), Calvignasco (MI), Azienda Sociale Sud Est Milano, Casarile (MI), Trovo (PV), Pizzale (PV), Zibido San Giacomo;

PRIMA DELL'ASSUNZIONE IN RUOLO

Il sottoscritto ha prestato servizio presso le Amministrazioni comunali di:

- ✓ NOVIGLIO (MI) in qualità di Insegnante comunale nell'anno scolastico 1981/82 e come Animatore presso il Centro estivo Comunale nell'anno 1991
- ✓ LACCHIARELLA (MI) in qualità di Coordinatore del Centro Estivo Comunale anno '90;
- ✓ CASORATE PRIMO (PV) in qualità di educatore di sostegno a diversamente abili dal '82 al '85, Animatore del Centro Estivo comunale negli anni 1982 e 1983, Educatore del Centro di Aggregazione Giovanile dal 1986 al 1993;

Ha prestato servizio in qualità di animatore nei mesi estivi di luglio e settembre 1989 presso la Cooperativa Centri Rousseau;

Ha prestato servizio in qualità di animatore nel mese di luglio 1993 presso il Centro Sociale di Voghera (PV) – IPAB.

Ha prestato servizio in qualità di supplente presso varie scuole medie dal 1984 al 1988.

FORMAZIONE

Il sottoscritto ha frequentato numerosi corsi, convegni e seminari in materia di:

- gestione giuridica ed economica del personale;
- applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.;
- sistemi di valutazione;
- contrattazione decentrata integrativa;
- procedure disciplinari;
- Regolamento degli uffici e dei servizi;
- accesso agli impegni nella P.A.;
- profili professionali;
- bilancio di competenze;
- riforma "Brunetta"
- nuovo sistema di valutazione delle "performance"

organizzati da: Università Cattolica di Milano, ANCITEL, ANCI, Lega delle autonomie, UPEL, UPAL, Maggioli, Formez, Formel, SSPAL, IREF, AFOL, PAIDEIA, EBIT, OPERA, Provincia di Milano, Fondazione Romagnosi, IGS Formazione, Scuola Autonomie Locali, Regione Lombardia, DASEIN.

San Donato Milanese, 01.03.2011

Dott. Daniele Torti

