

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e luogo di nascita

RICCI MARTINA
16/03/1998 BRONI

ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola superiore dal 2012 al 2017. Attualmente frequento il secondo anno della facoltà di Scienze Politiche e relazioni internazionali all' Università degli studi di Pavia.
Istituto Magistrale Adelaide Cairoli con indirizzo Liceo delle Scienze Umane

Diploma di scuola superiore
96/100

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sono una persona determinata, affidabile, flessibile e creativa.
Sono ambiziosa e punto a raggiungere il massimo risultato in ciò che svolgo. Cerco sempre di aumentare la mia apertura mentale e di sviluppando in ogni situazione un pensiero e una capacità critica.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (C1)	CINESE (HSK1)	SPAGNOLO
ECCELLENTE	BUONO	OTTIMO
ECCELLENTE	BUONO	BUONO
ECCELLENTE	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Per tre anni ho fatto la volontaria al centro estivo lavorando a stretto contatto con i bambini di tutte le età e lavorando in squadra con gli altri animatori, migliorando così le mie capacità comunicative e relazionali. Tutt'ora aiuto diversi bambini per lo svolgimento dei compiti scolastici, soprattutto per quanto riguarda l'ambito delle lingue straniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

Essendo membro della giunta del comune di Casanova Lonati (PV) mi sto occupando dell'amministrazione comunale insieme al sindaco, vice-sindaco e i consiglieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Capacità buone di utilizzo del computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di lavorare e di adeguarsi a diversi ambienti multiculturali grazie ad esperienze vissute all'estero e agli studi di relazioni internazionali presso l'università di Pavia.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI

[Gli eventuali allegati al CV devono essere numerati]

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma

Martina Rini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La/Il sottoscritta/o cognomeRicci..... nomeMartina.....
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della
decadenza dei benefici per effetto dell'art.75 del citato D.P.R.

dichiara

- che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nella istanza e nel curriculum rispondono a verità;
- che le copie dei documenti presentati sono conformi all'originale.

Luogo e dataCasanova Lonati 11/06/2019

Il dichiarante

Firma

Martina Ricci

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'Ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione alla selezione e/o della valutazione dei titoli posseduti.

