COMUNE DI CASANOVA LONATI

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA PRIMAVERA SNC

1. STAZIONE CONCEDENTE

Comune di Casanova Lonati – Piazza Tenente Alberti, 1 –- 27041 Casanova Lonati (PV) - Tel. 038557108 - E-mail: info@comune.casanovalonati.pv.it;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione la gestione del Centro Sportivo Comunale e servizi annessi sito in via Primavera, snc, costituito da quanto segue:

1. Edificio ad uso spogliatoio composto da n.2 spogliatoi per gli atleti, completi di servizi igienici e docce separate, n.1 spogliatoio arbitri, completo di servizio igienico e doccia, n.1 locale multifunzione;
2. Area pavimentata in massetti autobloccanti prospicienti l'edificio spogliatoi e camminamenti pavimentati verso le principali funzioni;
3. N. 1 Campo polivalente per calcetto, tennis, pallavolo e basket con piano di calpestio in materiale sintetico, illuminato, recintato e scoperto;
4. Campo da Padel regolamentare con piano di calpestio in materiale sintetico, illuminato, recintato e scoperto;
5. Campo in erba naturale per il gioco del calcio a 7 illuminato;

Si precisa che:

- la destinazione d'uso degli impianti sportivi esistenti potrà essere modificata per lo svolgimento di discipline ludico sportive diverse da quelle attualmente praticate, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- completano il complesso, il sistema d'accesso con parcheggi esterni a disposizione della gestione pur rimanendo tali parcheggi pubblici salvo in occasione di particolari eventi e manifestazioni per le quali la Pubblica Amministrazione potrà concedere l'uso esclusivo per limitati periodi di tempo;

- le aree e gli impianti scoperti sopra elencati saranno messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per un massimo di sette giorni ogni anno al fine di poter realizzare manifestazioni, sagre e spettacoli quali feste patronali e sagre. La messa a disposizione degli impianti di cui sopra sarà completamente gratuita. La Pubblica Amministrazione potrà demandare l'organizzazione delle manifestazioni di cui sopra ad associazioni ed Enti quali PRO LOCO ed altri. Le date per l'organizzazione delle manifestazioni di cui sopra dovranno essere comunicate almeno 15 giorni prima del loro svolgimento tenendo comunque presente che la festa patronale del Comune di Casanova Lonati si celebra il lunedì dopo la terza domenica di settembre, pertanto con ogni probabilità sarà intorno a questa data che andranno a concentrasi la maggior parte dei giorni di cui sopra;
- le strutture e gli impianti, seppure oggetto di recentissimo intervento di ristrutturazione e/o nuova costruzione, verranno affidati in gestione nello stato di conservazione, manutenzione ed usura in cui si trovano, la Pubblica Amministrazione non svolgerà su di essi nessuna opera di ripristino, sostituzione, manutenzione o altro né prima né dopo l'affidamento in concessione del centro sportivo;
- Le strutture elencate di cui sopra, qualora registrassero, al momento della consegna un'evidente degrado dovuto al mancato utilizzo e/o interesse del pubblico, potranno essere modificate e/o riqualificate anche con la posa di altre strutture in accordo con l'Amministrazione Comunale e alle condizioni previste dal capitolato speciale di appalto.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 15 (quindici) a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva e, previa redazione di apposito verbale di consegna. L'Amministrazione Comunale, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza delle ragioni di convenienza economica, purché soddisfatte esigenze di stabilità e continuità, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per altri 10 (dieci) anni alle medesime condizioni economico gestionali.

4. CANONE ANNUO

L'affidamento in concessione dell'impianto comporta l'obbligo di un canone annuo minimo di Euro 500,00, il quale potrà essere incrementato in sede di offerta di gara. Tale incremento comporterà un aumento del punteggio ai fini dell'aggiudicazione della gara così come meglio specificato in seguito.

5. OPERE IMPRESCINDIBILI DA REALZZARSI

Sono opere da realizzarsi imprescindibilmente entro e non oltre il 31.12.2025:

1. Sistemazione del campo di gioco del calcio a 7;
2. Realizzazione dell'impianto di irrigazione automatica per il campo di gioco del calcio a 7;

L'offerta, oltre a garantire gli interventi di cui sopra, dovrà tenere conto anche della totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato speciale di appalto. **La stima del valore economico delle opere richieste sopraelencate, cui il concessionario dovrà farsi carico, è pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00) + IVA di legge.**

6. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario richiesti nel successivo punto 7) i seguenti soggetti:

1. Imprese ed Enti di gestione di impianti sportivi, le Società ed Associazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in *forma* associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti in forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata;
2. Operatori economici di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) ed f-bis) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) e f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva dovranno risultare riconosciute dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni sportive dovranno risultare affiliate almeno da tre anni e cioè dall'anno Sportivo 2006/2007 a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline sportive associate riconosciuti/e dal CONI.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti di impresa o consorzi costituiti o da costituirsi tra i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. e le Imprese od Enti di gestione di impianti sportivi, e le Associazioni sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Federazioni sportive Nazionali di cui sopra.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i soggetti di cui al precedente punto 6) in possesso dei seguenti requisiti:

7.1) ***Requisiti soggettivi:***

Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; In caso di Raggruppamento temporaneo

o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

7.2) ***Requisiti tecnico organizzativi:***

Avere esperienza di gestione di almeno un impianto sportivo aperto al pubblico per un periodo di almeno tre anni consecutivi, effettuata a regola d'arte e con buon esito. In caso di RTI o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del d.lgs. 163/06, dovrà essere espressamente indicato un solo soggetto al quale fare riferimento per il calcolo del periodo di gestione dell'impianto di cui sopra, che, in caso di raggruppamento, dovrà essere individuato nel mandatario (capogruppo). L'esperienza deve essere comprovata dal concessionario: quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito; quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo – o in mancanza dallo stesso concorrente – da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

7.3) ***Requisiti economico-finanziari:***

Realizzazione di un fatturato complessivo riferito ad almeno tre esercizi degli ultimi cinque (2018/2022) per un importo totale di almeno **€ 150.000,00 (euro Centocinquantamila/00)**. In caso di RTI o consorzio ordinario l'importo del fatturato dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o consorzio, in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario e, precisamente, nella percentuale non inferiore al 60% e, per il restante 40% da parte di tutte le mandanti.

In caso di consorzio diverso da quello ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs 163/06 i requisiti dovranno essere soddisfatti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati), nella misura del 100%, mentre il requisito di cui al punto 6.1 dovrà essere soddisfatto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPARATORI ECONOMICI E CONSORZI NONCHE' DI OPARATORI ECONOMICI CONTROLLATI E COLLEGATI

È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero, per i soggetti stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio, che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di una Associazione Temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate. Parimenti è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in Associazione o Consorzio di concorrenti di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, pena l'esclusione dei soggetti singoli. I consorzi di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in Associazione Temporanea tra loro, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altri soggetti che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara sia della controllante/collegante che degli operatori controllati/collegati, nonché delle Associazioni Temporanee di concorrenti ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

9. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo, economico e finanziario di cui al punto 6) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art. 89, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

Il concorrente può avvalersi di un solo soggetto ausiliario per ciascun requisito.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, (art.95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016) attribuendo un punteggio massimo di 100/100 ad ogni offerta tecnico/economica pervenuta andando a valutare i tre macrocriteri sotto elencati:

- capacità ed esperienza tecnico organizzativa **Max 40 punti;**
- servizi aggiuntivi **Max 50 punti;**
- canone annuo **Max 10 punti.**

A) CAPACITA' ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA: <u>Max punti 40</u>, di cui:

a.1) Numero di impianti sportivi gestiti nel triennio 2019/2022 sia pubblici che privati anche in associazioni con altri enti pubblici o privati opportunamente documentate *(3 punti ogni impianto gestito- 15 punti per cinque o oltre impianti gestiti)*: **Max punti 20**

a.2) Anzianità di svolgimento di attività in ambito sportivo, opportunamente documentata, compatibili con gli impianti oggetto di concessione **(***fino a 5 anni = 2 punti, da 6 a 10 anni = 4 punti, oltre i 10 anni = 10 punti. Non vengono computate le frazioni di anno):* **Max punti 20**

B) SERVIZI AGGIUNTIVI: <u>Max punti 50</u>

b.1) Realizzazione di un secondo campo per il gioco del padel **Max 35 punti**

b.2) Promozione di attività ed eventi sportivi, ricreativi e culturali tese a incrementare la fruizione dell'intero centro sportivo (4 punti se vi sarà l'impegno di organizzarli tutti gli anni; 0 punti in caso contrario; e inoltre 4 punti se avranno durata di 3 mesi all'anno; 2 punti se avranno durata di 2 mesi all'anno; 1 punto se avranno durata di un mese all'anno. Non verranno conteggiate le frazioni di mese) **Max 5 punti**

b.4) Realizzazione di iniziative finalizzate alla socializzazione tra i ragazzi nella fascia di età fino a 18 anni; ed anziani e disabili (quali grest ed altro) (4 punti se vi sarà l'impegno di organizzarli tutti

gli anni; 0 punti in caso contrario; e inoltre 4 punti se avranno durata di 3 mesi all'anno; 2 punti se avranno durata di 2 mesi all'anno; 1 punto se avranno durata di un mese all'anno. Non verranno conteggiate le frazioni di mese **Max 5 punti**

b.7) Altri progetti ed iniziative da valutarsi ad insindacabile e motivato giudizio della Commissione Aggiudicatrice. Il concorrente dovrà redigere a riguardo un progetto espositivo tecnico di massima verosimile che, in caso di aggiudicazione, dovrà elaborare in modo definitivo ed esecutivo **Max 5 punti.**

C) CANONE ANNUO: <u>Max punti 10</u>, di cui:

c.1) Valutazione massima offerta pervenuta (Off_{MAX}) = 10 punti; Valutazione minima offerta proponibile (Euro 500,00) (Off_{min}) = 1 punto; Valutazione offerta impresa i-esima = $[Off_i/(Off_{MAX} + Off_{min})]$ x 10 arrotondata all'intero relativo più vicino per eccesso o per difetto. **Max 10 punti**

c.2) Le offerte potranno essere presentate con intervalli di Euro 500,00 (ad esempio Euro 500,00 – Euro 1000,00 – 1500,00 ecc).

11. PRECISAZIONI

Le offerte tecniche che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60/100, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 100/100, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

La somma totale massima dei punti da assegnare è pari a 100.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

In caso di partecipazione di un solo concorrente non si procederà a nessuna aggiudicazione e la Pubblica Amministrazione potrà procedere con un affidamento diretto.

La Commissione di gara ha la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate rispetto agli elementi richiesti dal presente bando e rispetto agli oneri a carico del concessionario previsti dal capitolato speciale di appalto.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato.

12. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il centro sportivo da affidare in gestione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale dell'Ufficio Tecnico comunale sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara. (Busta "A - Documentazione Amministrativa").

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile le cariche ricoperte) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da uno qualsiasi dei soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare a mezzo pec all'Amministrazione Comunale – Settore Tecnico una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. Il successivo accordo avverrà per le vie brevi.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casanova Lonati, piazza Tenente Alberti, 1, 27041 Casanova Lonati (PV), **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29.05.2023**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in un plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

"**BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA PRIMAVERE DEL COMUNE DI CASANOVA LONATI"**

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casanova Lonati all'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

L'inosservanza anche di uno solo dei suindicati adempimenti comporterà l'esclusione dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara,** tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, ***in caso di***

R.T.I. non ancora formalmente costituito, ***la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento*** ed invece, ***l'indirizzo dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta*** - rispettivamente le diciture:

BUSTA "A"

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA PRIMAVERA DEL COMUNE DI CASANOVA LONATI ***"Documentazione Amministrativa***".

BUSTA "B"

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA PRIMAVERA DEL COMUNE DI CASANOVA LONATI ***"Contiene Offerta Tecnica"***

BUSTA "C"

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA PRIMAVERA DEL COMUNE DI CASANOVA LONATI ***"Proposta economica"***

LA BUSTA "A" – ***documentazione amministrativa*****,** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo da €.16,00=, ESCLUSIVAMENTE nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, ALLA QUALE DOVRA'

ESSERE UNITA COPIA FOTOSTATICA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE

Nel caso di Raggruppamento di concorrenti o consorzio, l'istanza di ammissione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuna dei soggetti associati o consorziati, o designate dal consorzio quali esecutrici dell'affidamento. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Detto schema è parte integrante e sostanziale del presente bando e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'istanza di ammissione alla gara dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da n. 2 allegati:

a. Attestazioni rilasciate da enti pubblici e privati aventi per oggetto la gestione di almeno un impianto sportivo aperto al pubblico dalle quali risultino il buon esito del servizio.

b. Una dichiarazione di istituto bancario o intermediario, autorizzato ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, attestanti la capacità economica e di solvibilità della ditta concorrente. Tale dichiarazione bancaria dovrà essere fornita dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

2) CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo di **Euro 600,00 (euro Seicento/00)** pari al 2% del valore delle opere da eseguire, costituita in contanti o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del D.Lgs n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, e sarà ad esso svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 75 comma 7 del d.lgs. 163/06 e s.m..i. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione contenuta nella busta "A", **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, per poter usufruire del suddetto beneficio la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

3) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

4) IL PRESENTE BANDO DI GARA debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato e il bando di gara vanno firmati da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

5) ATTESTAZIONE rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale, inerente il sopralluogo effettuato presso il Centro Sportivo Comunale di Casanova Lonati.

6) (Solo nel caso di utilizzo dell'istituto **dell'avvalimento** di cui all'art.49 del D.lgs. 163/2006) tutta **LA DOCUMENTAZIONE prevista dall'art.49 - comma 2,** lettere a) - b) - c) - d - e) - f) - g) rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui al medesimo articolo e di cui al punto 7) del presente bando.

LA BUSTA "B" – ***OFFERTA TECNICA*****,** dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. Numero di impianti gestiti nel triennio 2020-2022 sia pubblici che privati anche in associazioni con altri enti pubblici o privati opportunamente documentate;
2. Numero di anni di gestione referenziata di impianti sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati;
3. Anzianità di svolgimento di attività in ambito sportivo, opportunamente documentata, compatibile con gli impianti oggetto di concessione;
4. L'organigramma e l'organizzazione del personale che si intende impiegare nella gestione del centro sportivo;

5. Elaborato progettuale avente per oggetto l'utilizzo dell'impianto;
6. Eventuali proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi.

LA BUSTA "C" – ***PROPOSTA ECONOMICA*****,** dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. Proposta economica così come specificato al punto 10) lettera c) del presente Bando.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, i documenti di cui sopra vanno firmati da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o alla proposta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

15. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno ottenere il bando ed i relativi allegati:

_ In loco, presso l'ufficio tecnico del Comune di Casanova Lonati – piazza Tenente Alberti, 1 aperto nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30;

_ Sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo : **www.comune.casanovalonati.pv.it**

Tutte le informazioni inerenti l'affidamento potranno essere richieste al Comune di Casanova Lonati e precisamente a:

1. Arch. Marcello Passerini Responsabile del procedimento - Settore Tecnico - tel. 038557108 – relativamente alla realizzazione delle progettazioni e degli interventi di ripristino/manutenzioni straordinarie di cui agli articoli 5 e 10.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara e sul Capitolato Speciale, potranno essere richieste al Comune di Casanova Lonati per iscritto, anche a mezzo PEC, indirizzate a "Comune di Casanova Lonati "Ufficio Tecnico".

La stazione appaltante provvederà a rispondere a mezzo PEC, a tutti i quesiti pervenuti almeno 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno **20.05.2023 ore 15,30** in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare del Municipio di Casanova Lonati, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A, B e C.

Apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto agli articoli 6, 7, 8, 9 del presente bando di gara, la Commissione stessa procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica.

Apertura Busta C: la Commissione procede all'apertura della Busta C dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, e alla verifica della presenza della Proposta economica.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle buste B e C di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche e le proposte economiche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato finale.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Ente Concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dalla normativa vigente in materia.

18 . VALIDITA' OFFERTE

I concorrenti ammessi alla gara hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

19. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Al momento della stipula del contratto, il concessionario presenterà, a favore del Comune, garanzia definitiva per **€. 6.000,00 (seimila/00),** pari al 20% dell'importo stimato dei lavori da eseguirsi durante la concessione tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Tale cauzione resta vincolata per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa concessionaria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati all'impresa concessionaria, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa stessa.

Il concedente ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Sempre il concedente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e oneri sociali dovuti nonché sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo di esecuzione del contratto.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare le polizze assicurative previste dal capitolato speciale.

20. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva.

La concessione decorrerà dalla data dell'aggiudicazione definitiva e previa redazione di apposito verbale di consegna.

Prima della stipula del contratto sottoforma di atto pubblico amministrativo a rogito segretario comunale l'aggiudicatario dovrà:

1. Prestare la cauzione definitiva;
2. Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
3. Presentare le polizze assicurative previste dal capitolato;
4. Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;
5. Modello GAP.

21. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto o la cessione di attività a terzi ad eccezione delle attività di cui all'art.23 del Capitolato. Il contratto non può essere ceduto, salvo autorizzazione del Concedente, a pena di nullità.

22. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra l'amministrazione comunale e il concessionario in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Pavia.

23. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'affidamento dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale.

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda un contratto di concessione di servizi e non di appalto. Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti espressamente richiamate nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;

- Il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- I soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:

a. Il personale interno implicato nel procedimento,

b. I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.

c. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia,

d. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

e. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Marcello Passerini.

Casanova Lonati, lì 09/05/2023

Il Responsabile del Procedimento

(Arch. Marcello Passerini)