



COMUNE DI CASANOVA LONATI

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Ten. Alberti, 1 - 27041 CASANOVA LONATI (PV) - Tel 0385/57108 - Fax. 0385/57514

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA MAZZINI 6 – ANNI 2021 - 2026.

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 24.000,00

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Casanova Lonati, piazza Tenente Alberti, 1, 27041 Casanova Lonati (PV), telefono 038557108, e-mail info@comune.casanovalonati.pv.it

2. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

È indetta presso il Municipio di Casanova Lonati, in piazza Tenente Alberti, 1, una gara informale per l’affidamento in gestione dell’immobile comunale presso i giardini pubblici di via Mazzini, 6, con annessa area ristoro, per la durata di anni cinque (5), a decorrere dal trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione.

E’ possibile visitare l’immobile in parola il martedì e il mercoledì, previo appuntamento da concordare presso gli uffici comunali di Casanova Lonati, aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 10.30 e il lunedì dalle 14.00 alle 15.00.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. 163/2006.

Il canone annuale a base di gara, stabilito in sede di approvazione del presente bando, che il concessionario dovrà versare al Comune di Casanova Lonati è fissato in € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) annui per anni 5 decorrenti dall’aggiudicazione e comunque per l’intero periodo di gestione. Su tale importo non sono ammesse offerte al ribasso, ma unicamente al rialzo.

Resta inteso che saranno a carico del Concessionario la fornitura e la posa in opera degli arredi del bar (che rimarranno di proprietà del medesimo) che in modo non esaustivo possiamo indicare in:

- bancone da bar (non in muratura) e relativa pedana, incluso l’allacciamento ai servizi
- macchina professionale caffè espresso da minimo 2 gruppi
- frigorifero per gelati
- frigorifero per alimenti
- tavolini (cinque) e sedie (venti)

Oltre all’intestazione delle utenze il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia dei giardini, con esclusione esplicita della cura del verde.

Oltre all’offerta economica, verranno valutate anche la validità della proposta di gestione, la professionalità e la solidità finanziaria dei concorrenti, in conformità ai seguenti parametri di valutazione.

Piazza Ten. Alberti, 1 - 27041 CASANOVA LONATI (PV) - C.F: 84000550180 - P.I. 00807440185

Tel. 0385/57108 - Fax. 0385/57514 e-mail : info@comune.casanovalonati.pv.it sito : www.comune.casanovalonati.pv.it

	CRITERIO	SOTTO-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO TOTALE
A	Rialzo offerto sul canone a base d'asta	$P = (\text{canone offerto} \times 40) / \text{canone più alto}$		Fino a 40 punti
B	Qualità del progetto di gestione	Iniziative e manifestazioni volte ad incrementare il flusso di turisti verso il giardino	15 punti	Fino a 30 punti
		Iniziative di miglioramento del servizio, in termini di offerta merceologica, periodi di apertura, allestimento dell'area ecc.	15 punti	
C	Esperienza professionale	Aver gestito, nei dieci anni precedenti, attività simili a quella oggetto di concessione.	10 punti	Fino a 20 punti
		Essere in possesso di specifici titoli di studio o di formazione nel settore turistico e/o alberghiero	10 punti	
D	Solidità finanziaria della ditta / persona fisica	Attestazione rilasciata da almeno un istituto di credito da cui risulti, al momento della presentazione dell'offerta, un'adeguata disponibilità di risorse finanziarie da parte della ditta / persona fisica a copertura del canone offerto, ovvero impegno al pagamento anticipato del canone, in uno dei modi consentiti dalla legge.	5 punti	Fino a 10 punti
			10 punti	

Le condizioni dell'affidamento sono contenute nello schema di convenzione allegato al presente avviso e visionabili in cartaceo presso la Segreteria del Comune di Casanova Lonati, aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 10.30.

4. SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti imprenditoriali costituiti come ditte individuali ovvero in forma societaria, di qualsiasi tipo, in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla gestione dell'attività in oggetto.

A tale scopo esse dovranno produrre, oltre alla documentazione specificata di seguito, copia del proprio statuto vigente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara, ai concorrenti viene richiesto di produrre, oltre ai documenti specificati più oltre, una dichiarazione con la quale si attesti:

- a) di essersi recati sul luogo dell'affidamento e di aver preso attentamente visione dell'immobile, dell'area ristoro circostante, nonché delle vie di accesso e degli spazi nel loro complesso;

- b) di aver preso conoscenza del capitolato speciale per l'affidamento della gestione del bar dei giardini, approvato con delibera G.C. n. 22/2021 del 7 giugno 2021;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio richiesto personalmente ed, eventualmente, per mezzo di dipendenti e collaboratori assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in alcuna delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 – attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;
- e) di essere in possesso, personalmente o per interposta persona, dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59.
- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016, Codice dei Contratti;
- g) di non avere, al momento della presentazione delle offerte, pendenze tributarie o di altra natura nei confronti del Comune di Casanova Lonati;
- h) di non avere carichi pendenti, ovvero indicare i carichi elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
- i) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dei soggetti;
- j) di non incorrere nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- k) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, connesse con l'appalto, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato congrui il canone offerto e gli oneri della gestione (utenze, manutenzione ordinaria);
- l) la sede dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente rispetto alla sede legale della società, ovvero della ditta individuale, concorrente.
- m) di aver versato presso la Tesoreria del Comune di Casanova Lonati, contestualmente alla presentazione dell'offerta, in somme contanti ovvero a mezzo di assegno circolare, la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo fissato a base di gara (480,00 euro);

Il possesso dei requisiti e le informazioni di cui ai punti precedenti vanno dichiarati dal legale rappresentante del soggetto concorrente, mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno obbligatoriamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casanova Lonati (PV), piazza Tenente Alberti, 1, **entro le ore 10,30 del giorno 15/07/2021**, consegnate a mano o spedite per mezzo del servizio postale: in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante e sarà a esclusivo rischio del mittente l'avvenuto ricevimento del plico entro il termine suindicato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida e congrua dal Presidente della commissione di gara.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare una UNICA BUSTA con la dicitura: **“Contiene offerta e documenti relativi alla gara per la gestione del bar dei giardini di via Mazzini – anno 2021 - 2026”**, contenente DUE PLICHI SEPARATI.

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere indicata la dicitura: **CONTIENE OFFERTA.**

Sul plico contenente dichiarazioni e documenti dovrà essere indicata la dicitura: **CONTIENE DOCUMENTI E DICHIARAZIONI.**

PRIMO PLICO: OFFERTA

1. L'offerta deve essere redatta su carta da bollo (euro 16,00) contenente l'indicazione del canone, complessivo nei cinque anni di gestione, offerto in rialzo, così in cifre come in lettere, secondo il modello allegato al presente avviso (all. b).

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

SECONDO PLICO: DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

- autocertificazione redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante soggetto imprenditoriale partecipante che attesti tutto quanto indicato al precedente punto 5) (all. a);
- presentazione della seguente documentazione, ai fini della valutazione, da parte della Commissione tecnica, della professionalità e serietà del soggetto imprenditoriale:
- attestazione rilasciata da almeno un Istituto Bancario, attestante l'idoneità finanziaria ed economica della Ditta o persona fisica ai fini del pagamento del canone (facoltativa),
- descrizione delle misure, anche innovative, che saranno adottate per garantire e migliorare, in prospettiva, la qualità del servizio, in termini di allestimento, offerta merceologica, orari e periodi di apertura, ecc. (max. 2 cartelle);
- descrizione delle iniziative di promozione pensate per incrementare il numero di fruitori del Bar dei giardini, (max. 2 cartelle);
- curriculum vitae et studiorum del legale rappresentante del soggetto concorrente, da cui si evincano le informazioni utili alla valutazione della professionalità del medesimo, con riguardo sia alle esperienze professionali passate, sia al possesso di specifici titoli di studio e formazione nel settore turistico/alberghiero;
- certificato generale del casellario giudiziale in originale o copia autenticata, in carta legale di data non anteriore a tre mesi a quello fissato per la gara, per il titolare dell'impresa o della persona fisica;
- attestazione da cui risulti l'iscrizione al REC, ovvero la nomina di un preposto, ovvero il possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 30 del 24-12-2003. L'aggiudicatario, qualora risultasse non iscritto al REC, dovrà obbligatoriamente nominare un preposto che abbia tale iscrizione o possedere i requisiti previsti dalla L.R. n. 30 del 24-12-2003.
- ricevuta del versamento, presso la Tesoreria Comunale, della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo fissato a base di gara (480,00 euro).
- in caso di associazioni senza scopo di lucro, copia dello statuto vigente.

7. CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Potranno essere effettuati idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 38 e 43 del D. Lgs. 163/2006.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il soggetto imprenditoriale risultato aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione di apposita comunicazione scritta, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, nonché dei requisiti previsti dalla L.R. 30/2003.

8. ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il concorrente non sarà ammesso alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta, ovvero irregolare, fatta salva la facoltà di ricorrere al soccorso istruttorio;

- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara o che non sia sigillato o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte ritenute equivalenti dalla Commissione si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23-05-1924 n. 827;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30-12-1982 n. 955;
- Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ed ogni altro onere inerente e pertinente il presente appalto, nessuno escluso ed eccettuato, e qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assuntore fosse comunque tenuto in dipendenza dell'appalto, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicatario medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune per patto espresso.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto entro il termine inderogabile che gli sarà prefissato dall'Amministrazione appaltante, a pena di decadenza.
- Entro tale termine dovranno pure essere presentati i certificati e documenti necessari ai fini della stipula del contratto e prestata la polizza fidejussoria definitiva d'importo pari ad un annualità di canone, che cesserà di avere effetto solo alla data della formale comunicazione di autorizzazione allo svincolo.
- Sono escluse le offerte per persone da nominare.
- L'aggiudicazione, che sarà pronunciata, vincolerà immediatamente il soggetto aggiudicatario, ma non impegnerà l'Amministrazione Comunale se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto avranno riportato la prescritta approvazione degli organi competenti.
- E' vietata qualsiasi forma di subconcessione totale o parziale di fatto o di diritto ed è nulla la cessione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1. INFORMAZIONI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene pubblicato per giorni trenta (30) all'Albo Pretorio on line del Comune di Casanova Lonati (PV).

Copia cartacea del presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Casanova Lonati, negli orari di ufficio.

Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti.

Responsabile del procedimento è il sig. Stefano Lucato, responsabile del Servizio Tecnico.

Casanova Lonati, lì 15/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Sig. Stefano Lucato

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA MAZZINI 6 – ANNI 2021 - 2026.

MODULO AUTOCERTIFICAZIONI – ALLEGATO A

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta (oppure Procuratore speciale/generale) _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

chiede di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- a) di essersi recati sul luogo dell'affidamento e di aver preso attentamente visione dell'immobile, dell'area ristoro circostante, nonché delle vie di accesso e degli spazi nel loro complesso;
- b) di aver preso conoscenza del capitolato speciale per l'affidamento della gestione del bar dei giardini, approvato con delibera G.C. n. 22/2021 del 7 giugno 2021;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio richiesto personalmente ed, eventualmente, per mezzo di dipendenti e collaboratori assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in alcuna delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 – attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;
- e) di essere in possesso, personalmente o per interposta persona, dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59.
- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016, Codice dei Contratti;
- g) di non avere, al momento della presentazione delle offerte, pendenze tributarie o di altra natura nei confronti del Comune di Casanova Lonati;
- h) di non avere carichi pendenti, ovvero indicare i carichi elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale;

- i) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dei soggetti;
- j) di non incorrere nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- k) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, connesse con l'appalto, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato congrui il canone offerto e gli oneri della gestione (utenze, manutenzione ordinaria);
- l) la sede dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente rispetto alla sede legale della società, ovvero della ditta individuale, concorrente.
- m) di aver versato presso la Tesoreria del Comune di Casanova Lonati, contestualmente alla presentazione dell'offerta, in somme contanti ovvero a mezzo di assegno circolare, la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo fissato a base di gara (480,00 euro);

_____, li _____

In fede

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA MAZZINI 6 – ANNI 2021 - 2026.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO B

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta (oppure Procuratore speciale/generale) _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Partecipante alla presente gara d'appalto in qualità di (fare una croce sulla casella che interessa):

O F F R T E

per come canone complessivo da pagarsi secondo le modalità previste dalla bozza di Convenzione allegata all'avviso pubblico

OFFERTA PER SERVIZI A CANONE PER 5 ANNI (EURO ESPRESSO IN CIFRE)	OFFERTA PER SERVIZI A CANONE PER 5 ANNI (EURO ESPRESSO IN LETTERE)

La presente offerta è valida, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa

_____, li _____

In fede

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.